

Jaarverslag 2022



Stichting Opleidings-
en Ontwikkelingsfonds
Beroepsgoederenvervoer



VOORWOORD

Beste lezer,

Het is mij een genoegen om u namens het bestuur van SOOB het jaarverslag over 2022 aan te bieden. We kijken positief terug op het afgelopen jaar.

De afgelopen jaren had het coronavirus ons in de greep. Fysieke events, waaronder de zij-instroomavonden, waren niet mogelijk. In het afgelopen jaar zijn alle fysieke evenementen weer opgestart. De goede ontwikkelingen uit het coronatijdperk, waaronder online bijeenkomsten, hebben we in de reguliere uitvoering weten in te bedden. Hierdoor hebben we onze dienstverlening kunnen verbreden.

De actielijnen uit het visierapport Slimmer Werk(en) zijn vertaald naar een (meerjaren)plan en voor 2022 uitgangspunt geweest voor invulling van beleid. Een (groot) deel hiervan was al reguliere dienstverlening en is uiteraard gecontinueerd of uitgebreid.

Eind 2021 zijn de nodige voorbereidingen getroffen in het kader van de Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden (MDIEU). Het actieplan Duurzame Inzetbaarheid zal van groot belang zijn voor de sector in zijn algemeenheid maar eveneens in aanvulling op de door sociale partners overeengekomen zwaarwerkregeling. In 2022 zijn de projecten gestart en zullen in 2023 worden gecontinueerd.

Behoud, instroom en duurzame inzetbaarheid van vakbekwaam personeel blijft een belangrijke doelstelling die door SOOB ondersteund wordt. Hoe we dit het afgelopen jaar hebben gedaan vindt u terug in het bestuursverslag.

Namens het bestuur wens ik u veel leesplezier!

Willem Dijkhuizen,

Voorzitter SOOB



Inhoud

	Bestuursverslag	6
1.	Statutaire gegevens	6
2.	Algemeen	8
	2.1 Doel	8
	2.2 SOOB-Cao	10
	2.3 Statuten en reglement	10
3.	Organisatie en Activiteiten 2022	11
	3.1 Bestuur en commissies	11
	3.2 Jaarverslag 2021	11
	3.3 Begrotingen 2022 en 2023	11
	3.4 Uitvoering	11
	3.5 Arbeidsmarktinformatie	11
	3.6 SOOB-activiteiten door het Sectorinstituut Transport en Logistiek	12
	3.7 Naleving arbeidsvoorwaarden	21
	3.8 Risicoparagraaf	21
	3.9 Controle SOOB	23
4.	Ontwikkelingen	24
	4.1 Duurzame Inzetbaarheid (ESF REACT en MDIEU)	24
	4.2 Stichting RVU	24
	4.3 Onderzoek Visierapport 2025	24
	4.4 Governance	24
	4.5 Week van de Afvalhelden	24
	4.6 Planner Pro (serious game)	24
5.	Financiële gegevens	25
	5.1 SOOB-bijdrage gelijk gebleven	25
	5.2 Vermogenspositie	25
	5.3 Faillissementsaanvragen en schuldsanering	25
	5.4 Bijdragen en opbrengsten	26
	5.5 Verantwoording subsidiegelden	26
6.	Tot slot	27
7.	Jaarrekening	29
	7.1 Balans (na resultaatverdeling)	30
	7.2 Staat van baten en lasten	31
	7.3 Kasstroomoverzicht	32
	7.4 Waarderingsgrondslagen en resultaatbepaling	33
	7.5 Toelichting op de balans per 31 december 2022	36
	7.6 Niet in de balans opgenomen regelingen	40
	7.7 Toelichting op de staat van baten en lasten over het boekjaar 2022	40
	7.8 Verstrekte subsidies naar doelstelling	44
8.	Overige gegevens	46
9.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	47

1 Statutaire gegevens

Het bestuur van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (hierna 'SOOB') is paritair samengesteld met vertegenwoordigers van werkgevers- en werknemersorganisaties. Eind december 2022 bestond het bestuur uit:

ALGEMEEN BESTUUR

Werkgeversleden

P.W. Kievit, voorzitter
 Vacature
 S.A.N.D.Y. Heeneman
 F.W.M. Visser
 L.G.A.M. Verhagen, penningmeester

Aangewezen door

Transport en Logistiek Nederland
 Transport en Logistiek Nederland
 Transport en Logistiek Nederland
 Transport en Logistiek Nederland
 Vereniging Verticaal Transport

Werknemersleden

J.W. Dijkhuizen, plv. voorzitter
 F. Veltink, secretaris
 A. Lecomte
 L.R. Slagter, plv. secretaris en plv. penningmeester
 N. Engmann

Aangewezen door

FNV Transport en Logistiek
 FNV Transport en Logistiek
 FNV Transport en Logistiek
 CNV Vakmensen
 CNV Vakmensen

Het voorzitterschap wisselt jaarlijks. In 2023 vervult de heer Dijkhuizen de rol van voorzitter. De rollen van secretaris en penningmeester wisselen eveneens jaarlijks. In 2023 vervult mevrouw Slagter de rol van secretaris en penningmeester.

Bestuursmutaties in 2022

- De heer J.L. de Mooij heeft per 22 maart 2022 het bestuur namens Transport en Logistiek Nederland verlaten en is per 6 december 2022 opgevolgd door mevrouw S.A.N.D.Y. Heeneman.
- De heer E. van Aggele heeft per 31 december 2022 het bestuur namens Transport en Logistiek Nederland verlaten. De opvolging is nog niet ingevuld door Transport en Logistiek Nederland.
- De heer F.W.M. Visser heeft per 18 april 2023 het bestuur namens Transport en Logistiek Nederland verlaten en is per die datum opgevolgd door de heer M.J.P.M. Wijngaards.
- De heer J.W.L. Boks heeft per 19 april 2022 het bestuur namens FNV Transport en Logistiek verlaten en is per 6 december 2022 opgevolgd door de heer Lecomte.
- De heer R.M.P. Jongen heeft per 31 december 2022 het bestuur namens CNV Vakmensen verlaten en is per 1 januari 2023 opgevolgd door mevrouw N. Engmann-van Eijbergen.

SUBSIDIECOMMISSIE

Werkgeverslid

P.W. Kievit

Plaatsvervanger

vacature

Werknemerslid

J.W. Dijkhuizen

Plaatsvervanger

F. Veltink

OVERLEGRAAD

In de Overlegraad nemen de volgende partijen deel:

Transport en Logistiek Nederland
 FNV Transport en Logistiek

Vereniging Verticaal Transport
 CNV Vakmensen



Vestigingsplaats

SOOB is statutair gevestigd te Amsterdam.
KvK-nummer 41149245.

Website

Op www.sooob-wegvervoer.nl staan, naast veel algemene (achtergrond)informatie, ook de SOOB-cao, de reglementen en statuten, de brochures en formulieren en het jaarverslag. Via de website zijn het werkgeversportaal en het SOOB SubsidiePunt te vinden.

Onafhankelijke accountant

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

SOOB Bestuursbureau

Het bestuur wordt bij haar werkzaamheden ondersteund door het Bestuursbureau van SOOB, dat tot 1 september 2022 bij TKP was ondergebracht. Hierna is het Bestuursbureau verzelfstandigd.

Mevrouw. J. Haan

Postadres: Postbus 586, 9700 AN Groningen

Uitvoeringsorganisaties

De uitvoering van de administratie en de subsidieverstrekking zijn onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur ondergebracht bij respectievelijk TKP Pensioen BV en Sectorinstituut Transport en Logistiek.

Administrateur

TKP Pensioen B.V.

Bezoekadres: Europaweg 27, 9723 AS Groningen

Postadres: Postbus 586, 9700 AN Groningen

Subsidieverstrekking

Sectorinstituut Transport en Logistiek

Bezoekadres: Kampenringweg 43, 2803 PE Gouda

Postadres: Postbus 308, 2800 AH Gouda

Adressen werkgevers- en werknemersorganisaties

TLN

Bezoekadres: Boris Pasternaklaan 22,
2719 DA Zoetermeer

Postadres: Postbus 3008, 2700 KS Zoetermeer

VVT

Bezoek- en postadres: Blokdrukweg 8,
4104 BD Culemborg

FNV Transport en Logistiek

Bezoekadres: Hertogswetering 159, 3543 AS Utrecht

Postadres: Postbus 9208, 3506 GE Utrecht

CNV Vakmensen

Bezoekadres: Tiberdreef 4, 3561 GG Utrecht

Postadres: Postbus 2525, 3500 GM Utrecht

De Unie

Bezoekadres: Multatulilaan 12, 4103 NM Culemborg

Postadres: Postbus 400, 4100 AK Culemborg

2 Algemeen

2.1 DOEL

SOOB zet zich in voor iedereen in de sector Transport en Logistiek. De bijdragen van werkgevers en werknemers worden benut voor het financieren van diverse projecten op het gebied van onder andere scholing, gezond werken en arbeidsvoorwaarden. Hierbij staat het collectieve belang voorop. De doelstellingen van SOOB vanuit de SOOB-cao zijn:

- zorgen voor kwalitatieve instroom van nieuwe medewerkers;
- streven naar een gezonde arbeidsmarkt;
- stimuleren van gezond en veilig werken;
- zorgdragen voor naleving van arbeidsvoorwaarden; en
- correcte functiewaardering.

Voor wie geldt de SOOB-cao?

De SOOB-cao is van toepassing op:

- Alle werkgevers en werknemers van in Nederland gevestigde ondernemingen die vergunningplichtig vervoer krachtens de Wet wegvervoer goederen (hierna Wwg), zoals deze laatstelijk is gepubliceerd op 18 mei 2022 (staatsblad 7923), verrichten, en/of
- Ondernemingen die tegen vergoeding geheel of ten dele vervoer verrichten anders dan van personen, over de weg of over andere dan voor het openbaar verkeer openstaande wegen.
- Werkgevers en werknemers in het kraanverhuurbedrijf, waaronder wordt verstaan alle in Nederland werkzame ondernemingen, waarin het bedrijf wordt uitgeoefend van het verhuren van mobiele kranen.

Voor wie geldt de SOOB-cao niet?

De SOOB-cao is niet van toepassing op:

- Ondernemingen die een eigen cao dienen toe te passen, ofwel
 - een eigen bedrijfstak-cao dienen toe te passen, ofwel
 - over een eigen vastgelegd arbeidsvoorwaardenpakket beschikken.

Daarbij worden de volgende voorwaarden gesteld:

- het niveau van voorvermelde regelingen dient ten minste gelijkwaardig te zijn aan het niveau van de cao voor het Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen en;
- de hoofdactiviteit van de onderneming is een andere dan beroepsgoederenvervoer over de weg, logistieke dienstverlening of de verhuur van mobiele kranen.

- Ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit van de onderneming een andere dan beroepsgoederenvervoer over de weg, logistieke dienstverlening of de verhuur van mobiele kranen, wanneer in de regel niet meer dan 20% van de omzet met voornoemde activiteiten wordt gerealiseerd. Maatgevend daarbij is de juridische eenheid waarvoor een vergunning beroepsgoederenvervoer is aangevraagd of toegekend, danwel waarbinnen de verhuur van mobiele kranen plaatsvindt.
- Ondernemingen, die in hoofdzaak gemeten naar de loonsom van het bedrijf bouwwerkzaamheden uitvoeren en tevens mobiele kranen exploiteren.

Bestedingsdoelen van premie SOOB

De gelden die voor SOOB worden geheven, worden besteed aan:

- De kosten voor:
 1. voorlichting en promotie over arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, relevante sociale zekerheid en arbeidsmarktontwikkelingen;
 2. voorlichting, vorming, scholing en opleiding, onderwijs en ontwikkeling over wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen op het gebied van:
 - arbeidsvoorwaarden;
 - arbeidsverhoudingen;
 - sociale zekerheid;
 - aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling, en
 - employability.
 3. onderzoek en publicaties op het gebied van arbeidsmarkt en arbeidsomstandigheden;
 4. het vergroten van de participatie op de arbeidsmarkt en het beter laten functioneren van de arbeidsmarkt van de sector;
 5. behandelen door sociale partners van dispensatieverzoeken en/of vragen over de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
 6. bevorderen van de naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren.
- Activiteiten van het Sectorinstituut Transport en Logistiek bestaande uit;
 1. voorlichting geven over het functiewaarderingssysteem en de toepassing ervan;
 2. ontwikkelen en beheren van referentiefuncties;
 3. uitvoeren van bedrijfsbezoeken, functie-onderzoeken, functiebeschrijvingen en graderingen.

- Activiteiten op het gebied van bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstak door het Sectorinstituut Transport en Logistiek of andere stichtingen die op dit gebied werkzaam zijn:
 1. bevorderen van een goed arbo- en verzuimbeleid, risico-inventarisatie, arbo-check kleinere bedrijven, werkplekonderzoek, re-integratie, rugprojecten, traumabegeleiding, overleg met ondernemingsraden, keuringen, sociaal maatschappelijk teamoverleg en spreekuren;
 2. onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten, waarbij de resultaten worden gepubliceerd;
 3. voorlichting over preventieve arbozorg en verzuimbeleid.
- Activiteiten op het gebied van opleiding en ontwikkeling door het Sectorinstituut Transport en Logistiek of andere stichtingen die op dit terrein werkzaam zijn:
 1. bevorderen en/of verzorgen van vakopleidingen van bestaand en nieuw personeel in de bedrijfstak;
 2. bevorderen van de verhoging van vakbekwaamheid van bestaand en nieuw personeel in de bedrijfstak;
 3. bevorderen van het behalen van de benodigde rijbewijzen door leerlingen in het beroepsgoederenvervoer door kredieten te geven;
 4. bemiddelen bij het verwerven van leerarbeidsplaatsen en stageplaatsen in de beroepsbegeleidende leerweg voor opleidingen voor vol- en deeltijd middelbaar onderwijs;
 5. oprichten en in stand houden van één of meer studiecentra voor de bedrijfstak;
 6. bevorderen en in stand houden van praktijkopleidingen;
 7. (laten) afnemen van examens en het uitreiken van vakdiploma's, getuigschriften en certificaten;
 8. onderzoeken en publicaties op het terrein van de arbeidsmarkt van de sector.
- De werkzaamheden die nodig zijn voor het doen naleven van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden binnen de bedrijfstak:
 1. toezien op de naleving van de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
 2. tegengaan van handelen in strijd met de collectieve arbeidsovereenkomsten die in de bedrijfstak vigeren;
 3. opstellen van gedragsregels.
- Door de werkgevers die onder de SOOB-cao vallen, met goedkeuring van het bestuur, voor te dragen onvoorziene, of specifiek afgebakende projecten die voortvloeien uit nieuwe wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het gebied van:
 - arbeidsvoorwaarden;
 - arbeidsverhoudingen;
 - sociale zekerheid;
 - aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en
 - employability.
- Verzorgen van arbeidsmarkttoeleidingsprojecten voor de sector gericht op (langdurig) werklozen, gedeeltelijk arbeidsongeschikten, jongeren, minderheden en branchewisselaars.



2.2 SOOB-CAO

De SOOB-cao is op 18 mei 2022 door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid algemeen verbindend verklaard (gepubliceerd op 18 mei 2022, staatsblad 7923) en heeft een looptijd tot 1 juli 2027.

2.3 STATUTEN EN REGLEMENT

De statuten van SOOB zijn in 2022 gewijzigd. Naast enkele tekstuele verbeteringen hebben de wijzigingen betrekking op:

- Toevoeging van artikel 5 lid 5 inzake het besturen van de stichting door de overblijvende bestuursleden bij verhindering of ontbreken van minder dan vijf bestuursleden.
- Aanpassing van artikel 6 lid 3 waarin is toegevoegd dat het bestuur is belast met het beheer van het vermogen van de stichting.
- Toevoeging van artikel 8 lid 6 waarin is opgenomen dat besluitvorming buiten de vergadering kan plaatsvinden mits dit schriftelijk of door middel van de elektronische weg toegezonden leesbare of reproduceerbare berichten geschiedt en alle stemgerechtigde

bestuursleden zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard.

- Toevoeging van artikel 8 lid 7 waarin staat dat bij de vervulling van hun taak de bestuursleden zich richten naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang bedoeld in de vorige zin. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit toch genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- Aanpassing van artikel 10 lid 1 waarin is toegevoegd dat de opgestelde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de financiële toestand van de Stichting een getrouw beeld geven van de grootte en de samenstelling van het vermogen van het fonds en de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar.
- Daar waar nieuwe leden aan artikelen zijn toegevoegd is de vernummering aangepast.

Het reglement van SOOB is in 2022 niet gewijzigd.

De subsidiereglementen worden jaarlijks geüpdatet en vastgesteld evenals het opleidingsoverzicht en bijbehorende subsidiebijdragen vanuit SOOB.



3. Organisatie en Activiteiten 2022

3.1 BESTUUR EN COMMISSIES

SOOB heeft een Algemeen Bestuur en een Subsidiecommissie. Ook faciliteert SOOB de Overlegraad waarin, naast een vertegenwoordiging uit het SOOB-bestuur, sociale partners zitting hebben. In 2022 hebben zes reguliere en één extra bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Deze extra vergadering stond in het teken van de verdere uitwerking van de actielijnen en het opstellen van de actieagenda die voort zijn gekomen vanuit het visieonderzoek.

De Subsidiecommissie heeft zes keer vergaderd. Deze commissie heeft een mandaat om verzoeken en bezwaren van werkgevers over subsidies voor opleidingen van werknemers af te handelen. Ook adviseert zij het bestuur over het beleid met betrekking tot scholingssubsidies.

De Overlegraad heeft negen keer vergaderd. Zij houdt zich bezig met de uitvoering van arbeidsmarktbeleid en adviseert het bestuur over allerlei zaken op dit gebied.

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste onderwerpen die door het bestuur in 2022 besproken zijn.

3.2 JAARVERSLAG 2021

Op 7 juni 2022 heeft het bestuur het jaarverslag 2021 vastgesteld. Bij het verslag is een goedkeurende verklaring door de onafhankelijke accountant afgegeven. Dit jaarverslag kan worden gedownload via de website: www.soob-wegvervoer.nl.

3.3 BEGROTINGEN 2022 EN 2023

Het bestuur heeft de begroting voor 2022 vastgesteld in de bestuursvergadering van 9 december 2021. De begroting voor 2023 is vastgesteld in de bestuursvergadering van 6 december 2022.

Deze vaststelling is zorgvuldig tot stand gekomen, op basis van de verwachte premie-inkomsten, de ingediende (jaar)plannen en de reguliere kosten. Hierbij is rekening gehouden met de (vaste) procentuele verdeling over de bestedingsdoelen (zie artikel 4 van het reglement). Net als in voorgaande jaren zijn de

subsidieontvangende partijen schriftelijk geïnformeerd over de hoogte van de subsidietoekenning.

3.4 UITVOERING

In de SOOB-administratie zijn diverse zaken opgenomen om de uitvoering, zonder externe gegevens, te laten plaatsvinden. Hierdoor zijn ook onderwerpen als representativiteit snel en accuraat vast te stellen waardoor het algemeen verbindend verklaren van een nieuwe cao op dit vlak geen vertraging oploopt. Daarnaast is het aantal werknemers vanuit de eigen SOOB-administratie beschikbaar.

Naast een uitbestedingsovereenkomst stelt SOOB jaarlijks een Service Level Agreement (SLA) vast met de administrateur TKP. Deze SLA wordt jaarlijks geëvalueerd. Aan de hand van de afspraken in de SLA rapporteert de administrateur per kwartaal over de naleving van de SLA-afspraken.

Het SOOB-bestuur laat zich ondersteunen door het door haar aangestelde Bestuursbureau.

3.5 ARBEIDSMARKTINFORMATIE

SOOB laat voortdurend de arbeidsmarkt verkennen, onderzoeken en monitoren. Het doel is om de ontwikkelingen van de arbeidsmarkt op het gebied van vraag en aanbod in kaart te brengen. De resultaten van dit onderzoek worden per kwartaal gepubliceerd in de vorm van de arbeidsmarktmonitor. Voor het bestuur zijn de laatste inzichten van de arbeidsmarkt van essentieel belang voor de bepaling van het beleid en de beoordeling van uitgevoerde activiteiten.

In februari 2023 kwam de uitgebreide 'Arbeidsmarkt-rapportage beroepsgoederenvervoer en logistiek 2022, instroom en inzetbaarheid' beschikbaar. Bij instroom gaat het om werving en selectie van werknemers voor de sector. Inzetbaarheid houdt in opleiding en ontwikkeling van vakbekwame medewerkers, gezond en veilig werken, voorkomen van verzuim en voeren van een optimaal organisatie- en personeelsbeleid.

In de jaarlijkse 'Arbeidsmarkt-rapportage' worden arbeidsmarktontwikkelingen in de sector beschreven

op basis van diverse recente bronnen, afkomstig van eigen onderzoek en van derden. Met deze onderzoeken worden de belangrijkste ontwikkelingen in de sector transport en logistiek geanalyseerd. Het vormt de basis voor het in te zetten beleid op de diverse thema's.

Terugkijkend is er sprake van een periode die in macro-economisch opzicht wordt gekenmerkt door forse inhaalgroei. De Nederlandse economie is sterk hersteld van de coronacrisis. De inhaalgroei na de coronacrisis heeft wel gezorgd voor een snelle toename in de vraag naar werkenden. Mede door een verminderde dynamiek op de arbeidsmarkt tijdens de coronacrisis heeft het arbeidsaanbod die groei van de vraag naar arbeid onvoldoende kunnen bijhouden. De krapte is hierdoor in vrijwel alle sectoren sterk opgelopen, ook in de sector transport en logistiek. Voor chauffeurs, planners en logistiek medewerkers zijn veel openstaande vacatures.

3.6 SOOB-ACTIVITEITEN DOOR HET SECTOR-INSTITUUT TRANSPORT EN LOGISTIEK

3.6.1 SOOB - Sectorinstituut

In opdracht van SOOB verricht het Sectorinstituut Transport en Logistiek activiteiten vooral op het gebied van in- en doorstroom van personeel en duurzame inzetbaarheid. Ook verzorgt het Sectorinstituut Transport en Logistiek de subsidies voor opleidingen.

De Raad van Toezicht van het Sectorinstituut Transport en Logistiek is paritair ingevuld met vier leden die benoemd zijn uit het SOOB-bestuur.

3.6.2 Instroom

3.6.2.1 Instroom van leerlingen via BBL-trajecten

Met het oog op de toenemende behoefte aan (jonge) instroom is het van vitaal belang dat jongeren enthousiast worden gemaakt voor een baan in de sector. SOOB stimuleert de instroom van leerlingen door financieel bij te dragen aan voorlichtingsactiviteiten, detachering van BBL-leerlingen in bedrijven uit de sector en scholingssubsidies voor de (rij)opleidingen van BBL-leerlingen.

Bedrijven met BBL-leerlingen worden gefaciliteerd bij het aanvragen van subsidies in het kader van de Subsidieregeling Praktijkleren. In 2022 is er voor 506

bedrijven een subsidieaanvraag ingediend. Het aantal leerlingen voor wie subsidie is aangevraagd: 1.381. In totaal is aan deze bedrijven € 3,37 miljoen subsidie verleend vanuit de Rijksoverheid.

Ook in het verslagjaar is aandacht besteed aan het vinden van nieuwe trajecten en andere/nieuwe doelgroepen voor de BBL-detacheerformule. Een belangrijke doelstelling is het behoud en extra instroom van student-werknemers voor de sector.

In maart 2022 zijn de laatste coronamaatregelen vervallen. De coronamaatregelen hebben in 2022 nog beperkt impact gehad op de wervingsinspanningen. Wervingsactiviteiten konden weer worden opgepakt.

In 2022 zijn er 835 nieuwe studenten bij een bedrijf geplaatst en zijn 68 studenten doorgestroomd naar een andere opleiding binnen transport en logistiek.

3.6.2.2 Instroom via doorstroom en zijinstroom

Voor het oplossen van het toekomstig chauffeurstekort, is een toename van vakbekwame medewerkers in de sector ook voor de komende jaren belangrijk.

In 2022 zijn 2.837 (1.168 zijinstroom, 1.654 doorstroom en 15 kraanmachinisten in opleiding) personen geplaatst. De subsidiepercentages zijn in 2022 ongewijzigd gebleven, namelijk 60% voor zijinstroom en 75% voor doorstroom.

SOOB vindt het belangrijk om werknemers voor de sector te behouden en waar mogelijk bij te staan in loopbaanontwikkeling.

Vakbekwame bemiddeling (Mobiliteitscentrum transport)

Kern binnen het Mobiliteitscentrum STL vormt een internetapplicatie waarmee vacatures en kandidaten worden geregistreerd. Medewerkers van het Mobiliteitscentrum verzorgen met telefonische ondersteuning de matching tussen vacatures en kandidaten. In totaal zijn 218 plaatsingen gerealiseerd. Dit op basis van 1.168 unieke vacatures en 1.022 sollicitanten.

De vraagkant in de markt (het aantal vacatures) is enorm gegroeid, waarbij dit zich in het laatste kwartaal leek te stabiliseren. Het aanbod (het aantal kandidaten)

is echter beperkt met als gevolg dat de concurrentie tussen bedrijven onderling erg groot is. Het contact met werknemers in de sector gaat verder dan alleen het voorstellen van kandidaten bij bedrijven. Het bestaat veelal uit sollicitatieadvies, hulp bij opstellen van een cv/ motivatie en, het delen van het netwerk werkgevers.

Het Mobiliteitscentrum is niet alleen actief voor chauffeurs. Ook voor kraanmachinisten, personeel in de verhuis(deel)sector, planners en voor het logistiek middenkader is de dienstverlening aangeboden.

Daarnaast heeft het Mobiliteitscentrum mogelijkheden voor werknemers die in dienst zijn van een bedrijf dat in een faillissement terecht komt. Dit kan door bemiddeling voor een andere baan en/of door de werknemers zelf in dienst te nemen. Het Mobiliteitscentrum heeft in 2022 geen medewerkers in faillissement-situaties bijgestaan, aangezien er geen bedrijven zijn geweest die hiervoor in aanmerking kwamen.

Voortzetting activiteiten vanuit Sectorplan 2016-2017

In 2020 is gemonitord of de ingestroomde chauffeurs ook na afloop van de baangarantie in de sector werkzaam bleven. Peilmoment was 1 januari 2020, voor het verstrijken van de baangarantie voor de zij-instromers van 2016-2017 (doelgroep Sectorplan). Na het verstrijken van de baangarantie was 75% werkzaam in transport en logistiek.

De arbeidsmarktpositie zijinstromers (over de periode 2018-2021) is ook in 2022 in kaart gebracht. Peildatum voor het verstrijken van de baangarantie voor de zij-instromers van 2018-2020 is eind december 2021. Na het verstrijken van de baangarantie was 73% werkzaam in transport en logistiek, waarvan 70% via SOOB. SOOB blijft de arbeidsmarktpositie (na baangarantie) van zij-instromers jaarlijks monitoren.

3.6.3 Inzetbaarheid

3.6.3.1 Bijscholing

SOOB heeft ervoor gekozen om branchekwalificerende scholing te subsidiëren. Het gaat daarbij om branchespecifieke opleidingen die worden afgesloten met een onafhankelijk examen. Door het subsidiëren van deze vorm van scholing draagt SOOB bij aan de kwaliteit en professionalisering van de sector.

De sociale partners zetten daarnaast in op themagericht subsidiebeleid. Hiermee kunnen specifieke en voor de sector belangrijke ontwikkelingen worden gestimuleerd.

3.6.3.2 Duurzame inzetbaarheid

De branche heeft verschillende activiteiten op het gebied van duurzame inzetbaarheid uitgevoerd, zowel gericht op werknemers als werkgevers.

Om werknemers te stimuleren, te faciliteren en invulling te geven aan de eigen verantwoordelijkheid om zonder langdurige uitval de opschuivende pensioenleeftijd te halen, worden veel voorlichtingsactiviteiten georganiseerd. Dat vindt onder andere plaats met het bewustwordingsprogramma DRIVE.

Ook hebben werknemers de mogelijkheid om een 'Inzetbaarheidscheck' te doen. Met de Inzetbaarheidscheck wordt beoogd werknemers in de sector te helpen hun vitaliteit, gezondheid en werkplezier te behouden en/of te verbeteren. Na het invullen van een vragenlijst, krijgt de werknemer een rapport met een persoonlijk advies en handvatten om de inzetbaarheid te verhogen.

Werkgevers worden geholpen om een visie en strategie voor inzetbaarheid te ontwikkelen en van daaruit maatregelen te nemen. Verminderde inzetbaarheid en langdurige uitval kunnen grote (financiële) consequenties voor de werkgever hebben.

Sectoradviseurs en adviseurs duurzame inzetbaarheid van het Sectorinstituut informeren bedrijven over nut en noodzaak van investeren in duurzame inzetbaarheid en ondersteunen de werkgevers bij het uitwerken van een plan van aanpak om de inzetbaarheid van werknemers te borgen en/of te vergroten. Het traject naar verdere professionalisering is in het verslagjaar voortgezet.

In toenemende mate zijn de adviseurs van het Sectorinstituut in staat de integraliteit in de klantbediening te realiseren. De adviseurs duurzame inzetbaarheid stuwen de duurzame inzetbaarheidstrajecten bij werkgevers voort en houden regie op interventies gericht op samen met werkgevers en werknemers te werken aan HR-oplossingen van vandaag en morgen.

3.6.3.3 Veilig en gezond werken

DRIVE

Als middel om het bewustzijn onder werknemers en werkgevers te verhogen over het belang van veilig en gezond werken wordt een introductieprogramma en workshops onder de naam DRIVE aangeboden.

Het bewustwordingsprogramma beoogt op een creatieve en laagdrempelige manier werknemers en leidinggevenden voor het eerst te laten kennismaken met het belang van veilig en gezond werken. Er zijn workshops voor werknemers en leidinggevenden aangeboden. In 2022 hebben in totaal 381 werknemers via workshops en evenementen het programma van DRIVE gevolgd.

Regie op veilig werken

Het project 'Regie op veilig werken' maakt sinds 2020 onderdeel uit van de reguliere dienstverlening. Het traject bestaat uit twee onderdelen: een intakegesprek en coaching.

De zogenoemde veiligheidsladder is geïntroduceerd. Hiermee kan worden aangegeven waar bedrijven staan als het gaat om het werken aan veiligheid. Dit wordt getoetst aan criteria zoals compliance, standaarden, veiligheidscultuur en leiderschap.

In 2022 is dit programma opgepakt als onderdeel van de zogenoemde MDIEU-activiteiten (zie paragraaf 3.6.7).

Vitaal aan het werk

Het in 2018 ontwikkelde programma 'Vitaal aan het werk' is ondergebracht in Pitstop. Dit programma richt zich op de leefstijl, de mentale en fysieke conditie van de werknemer in de sector.

Daarnaast zien we ook in 2022 een toename van vragen over 'vitaal aan het werk'. Met name de vraag naar de zogenoemde werkrachtprogramma's en de vraag naar inzetbaarheidschecks neemt toe. Momenteel volgen meer dan 150 bedrijven een werkrachtprogramma. Dat programma heeft voor ruim 26.000 medewerkers impact. Er lopen aanvragen voor ruim 2.000 inzetbaarheidschecks vanuit bedrijven die de komende tijd zullen worden uitgevoerd.



De interventies en inzetbaarheidschecks blijven achter op prognose. Bedrijven kozen voor uitstel en afstel van met name de inzetbaarheidschecks vanwege andere prioriteiten in de bedrijfsvoering door de veranderende marktomstandigheden.

Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

De branche beschikt al geruime tijd over een branche RI&E. In 2022 zijn er 897 bedrijven aan de slag gegaan met hun RI&E; 513 bedrijven hebben hun RI&E in deze periode afgerond.

In december 2018 is de nieuwe Arbocatalogus door de Inspectie goedgekeurd. In 2019 zijn stappen gezet om het beheer van de Arbocatalogus te professionaliseren en integraal onderdeel uit te laten maken van een complete aanpak op veilig werken. In het verslagjaar zijn voorbereidingen getroffen om het in 2023 verder op te pakken.

3.6.4 Activiteiten met betrekking tot functiewaardering (FUWA)

SOOB bevordert dat functies conform de cao voor het Beroepsgoederenvervoer worden gewogen en ingedeeld. Bedrijven en werknemers kunnen advies en informatie inwinnen op het gebied van functiewaardering en beloningsvraagstukken.

Wanneer er een blijvend meningsverschil is tussen werknemer en werkgever over de indeling van een functie kan de werknemer overwegen om gebruik te maken van de beroepsprocedure bij de Beroepscommissie. Deze Beroepscommissie doet een bindende uitspraak.

Het intern hybride werken heeft meer vorm gekregen waarbij extern de afspraken weer veelal fysiek zijn geworden, waarbij 12 bedrijfsbezoeken afgelegd zijn. Voor TLN zijn er 5 workshops in het land verzorgd, deze workshops worden enthousiast ontvangen en zijn altijd ruim van tevoren al volgeboekt. Door de huidige benadering (zoek de vraag achter de vraag en het meer inzetten op kennisdeling/advies) zijn er slechts 2 formele functie-onderzoeken uitgevoerd en konden andere complexe vragen per mail en telefoon worden afgehandeld.

In 2022 zijn met 308 werkgevers advies- en informatiegesprekken gevoerd; 250 advies- en informatiegesprekken met werknemers en circa 100 advies- en informatiegesprekken met derden (variërend van salarisadministratiekantoren, overheidsinstanties, uitzendbureaus tot juristen).

3.6.5 Innovatie

3.6.5.1 Aanpak laaggeletterdheid

Sinds medio 2018 is de sector aan de slag met het bewust maken van diverse doelgroepen over laaggeletterdheid. Bij deze aanpak wordt aangesloten bij bestaande initiatieven en is gekozen voor een bedrijfsgerichte aanpak in plaats van individuele benadering. De doelgroepen zijn: werkgevers, werknemers, rijsscholen en stakeholders. De uitgangspunten zijn als volgt geformuleerd: aansluiten bij bestaande initiatieven, keuze voor een bedrijfsgerichte aanpak in plaats van een individuele benadering en nauwe samenwerking met experts, zoals Stichting Lezen & Schrijven, Expertisepunt Basisvaardigheden, Oefenen.nl en Bureau Taal.

Bovenstaande aanpak wordt ingevuld door structurele communicatie richting werkgevers en werknemers, de inzet van taalambassadeurs, toegankelijk maken van informatie via de website, het organiseren van bijeenkomsten of geven van presentaties bij door andere partijen georganiseerde bijeenkomsten. Meer in algemene zin wordt voor de sector de gids- en informatierol vervuld.

In 2022 zijn als hulpmiddel voor laaggeletterden in de logistiek, de zogenaamde Woordkaarten Logistiek, ontwikkeld. De Woordkaarten Logistiek zijn tot stand gekomen middels een samenwerkingsverband tussen

Stichting Lezen en Schrijven en het Sectorinstituut. Het Sectorinstituut heeft de Woordkaarten Logistiek ter beschikking gesteld aan werkgevers in de Transport en Logistiek sector. In de week van Lezen en Schrijven zijn de ontvangers van de Woordkaarten Logistiek uitgenodigd om een Workshop Woordkaarten te volgen bij het Sectorinstituut.

In totaal hebben 31 werkgevers een set Woordkaarten Logistiek ontvangen en hebben 19 personen deelgenomen aan de workshops. Op de website van het Sectorinstituut is een voorleesfunctie (Readspeaker) beschikbaar gemaakt. Op deze manier is de site zo toegankelijk mogelijk gemaakt, ook voor personen die moeite hebben met lezen.

In de tweede helft van 2022 is er een Adviseur Laaggeletterdheid gestart bij het Sectorinstituut. Vanaf tweede helft 2022 geeft het Sectorinstituut advies aan werkgevers over de verbetering van de basisvaardigheden van de werknemers. Ook zijn er activiteiten op de sociale media geweest op het gebied van taal en rekenen op de werkvloer en het aanvragen van subsidies voor taaltrainingen.

3.6.5.2 Instream en behoud van vrouwen voor de sector

De ondertekening van het diversiteitscharter heeft er mede toe geleid maatregelen te nemen gericht op zowel de instroom als het behoud van vrouwen in de sector.

De aanpak is gericht op drie pijlers:

- Behoud: HR en directie ondersteuning bieden om vrouwen te behouden (voor de sector).
- Verandering: de sector transport en logistiek (HR, directie & werknemers) laten zien dat vrouwen dit werk ook kunnen.
- Bewustwording en werving: vrouwen kennis laten maken met het beroep en laten zien dat ook zij vrachtwagenchauffeur kunnen worden.

Instream en behoud van vrouwen in de sector is als project opgegeven en als vast thema opgenomen in 2022. Hiervoor is gekozen omdat elk talent telt en welkom is in de sector. Diversiteit is geïntegreerd in de dienstverlening van STL en in de verschillende uitingen, waarmee diversiteit een nog prominentere plaats krijgt.

Binnen STL is een kennishouder diversiteit benoemd, een inhoudsdeskundige op het gebied van het versterken en het behoud van diversiteit in de sector.

3.6.5.3 Dag van de vrachtwagenchauffeur

Op 8 december 2022 is de derde 'De dag van de vrachtwagenchauffeur' georganiseerd met, wederom, een enorm bereik. Er is veel positieve aandacht besteed aan het beroep van chauffeur.

Hoofddoel van dit initiatief is oprechte aandacht en waardering voor de chauffeur van de werkgever en de maatschappij. Hierbij wordt daarnaast bijgedragen aan:

- bewustwording bij de omgeving van de chauffeur over de rol en betekenis van de chauffeur;
- het beroep op positieve manier in de aandacht;
- aanzet voor waardering op de 364 andere dagen van het jaar;
- laten zien dat SOOB / sociale partners / het Sectorinstituut er zijn voor de chauffeur.

3.6.5.4 Toolboxen

Op verzoek van werkgevers is in 2016 gestart met de ontwikkeling van 39 branche specifieke toolboxen die online geraadpleegd kunnen worden. In deze toolboxen worden zowel algemene als meer specifieke onderwerpen toegelicht met als doel de kennis op het gebied van veiligheid (in de meest brede zin) up to date te houden. Elke toolbox wordt afgesloten met een aantal toetsvragen. De invoering van de toolboxen heeft vanaf het tweede kwartaal 2018 gefaseerd plaatsgevonden. Het aantal bedrijven dat een inlog heeft aangevraagd voor het gebruik van de toolboxen neemt toe: in 2022 hebben 381 (2021: 240) bedrijven zich aangemeld; 2.218 werknemers (2021: 1.650) hebben toegang.

3.6.5.5 Mobiliteitsplatform 'Pitstop'

Pitstop is een digitaal platform voor de werknemer om aan loopbaanontwikkeling te werken. In 2018 en begin 2019 zijn de benodigde voorbereidingen gedaan, vanaf 1 april 2019 is Pitstop operationeel voor iedere werknemer in de sector. Met Pitstop wordt gefocust op gezond werken, groei en ontwikkeling, werk en privé in relatie tot werk en functies in de sector. Hier is ook het 'Opleidingsloket' aan gekoppeld. De ontwikkeling van Pitstop is, naast financiering vanuit SOOB, deels gefinancierd vanuit ESF-subsidie via het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.



3.6.5.6 Opleidingsloket werknemers

Via het Opleidingsloket in Pitstop kunnen werknemers van de bij SOOB aangesloten bedrijven op autonome wijze subsidie krijgen voor opleidingen die hun arbeidsmobiliteit vergroten. Sinds 2019 is dit opleidingsloket operationeel.

In 2020 is de status van het Opleidingsloket Pitstop omgezet van een pilot naar reguliere dienstverlening. Eind 2022 zijn er 2.765 aanvragen voor het Opleidingsloket goedgekeurd.

3.6.5.7 Branchekwalificatiestructuur (BKS) en beroepscompetentieprofielen (BCP's)

Onder een branchekwalificatiestructuur (BKS) wordt verstaan een methode om kennis, kunde en vaardigheden van (een) beroep(en) binnen de eventuele relevante wettelijke kaders inzichtelijk, beoordeelbaar (valideerbaar) en aantoonbaar te maken.

In 2022 zijn geen beroepscompetentieprofielen ontwikkeld.

3.6.5.8 SkillsKompas/Functieverkenner

Het project SkillsKompas, in 2021 omgedoopt naar Functieverkenner, geeft op een eenvoudige en laagdrempelige wijze weer welke functies en loopbaanmogelijkheden er zijn. Niet alleen voor huidige werknemers in onze sector maar ook potentiële zij-

instromers worden zo geënthousiasmeerd om na te denken over loopbaankansen in onze sector. De werknemer kan op functieniveau zien welke innovaties van invloed zijn op welke activiteiten. Een werknemer werkt al jaren in de sector of is net begonnen. De Functieverkenner geeft de werknemer inzicht in zijn of haar mogelijkheden. Er zijn uiteindelijk tientallen functies en opleidingen te vinden. Het geeft inzicht in hoe 'bij te blijven', gezien de technologische veranderingen. Een werknemer wordt vervolgens verder begeleid door de Pitstop-adviseurs van het Sectorinstituut.

De Functieverkenner is omgezet van project naar reguliere dienstverlening. In 2022 is er 'gewoon' gebruikgemaakt van de functionaliteiten en 2023 staat in het kader van doorontwikkeling op basis van de ervaring.

3.6.5.9 Chauffeur van de toekomst

De werkgroep 'Chauffeur van de toekomst' richt zich op diverse thema's die relevant zijn voor de ontwikkeling van het beroep. De werkgroep heeft een visie op het beroep van de chauffeur in 2030 uitgewerkt. Doel van de visie is het schetsen van een perspectief om zittend personeel mee te kunnen nemen in veranderingen en bewust te maken van de noodzaak tot persoonlijke ontwikkeling. Om de uitgeschreven tekst van de visie voor een breed publiek toegankelijk te maken is deze in een interactieve video omgezet waarbij de kijker zelf kan bepalen welke content hij of zij wil zien.

In 2022 zijn er verschillende workshops over de impact van de sociale en technologische innovatie in relatie tot het chauffeursvak georganiseerd. De workshops vonden plaats bij onderwijsinstellingen, bedrijfsbijeenkomsten en online. Daarbij werd doorverwezen naar de website 'chauffeur van de toekomst' en de functieverkenner T&L. Uit gesprekken die zijn gevoerd met chauffeurs bleek dat deze workshops hebben bijgedragen aan de bewustwording over de impact van deze toekomstige veranderingen op hun werk. Enkele chauffeurs hebben ook contact opgenomen met de loopbaanadviseurs van STL, wat weer resulteerde in ontwikkeltrajecten. Deze ervaringen heeft STL in de workshops in het onderwijs ook gedeeld met docenten. Dit leidde ertoe dat men meer het besef heeft gekregen dat een leven lang ontwikkelingen in een innovatieve sector zoals T&L noodzakelijk is.

3.6.5.10 MKB-route in het hbo

In veel vacatures van het mkb wordt een steeds hoger opleidingsniveau gevraagd. De complexere klantvraag, technologische ontwikkelingen en maatschappelijke vraagstukken vragen om op- en omscholing van (nieuwe) medewerkers.

De doorstroom van mbo4 naar associate degree (AD)-programma en hbo is niet hoog en dat wil de bedrijfstak graag stimuleren.

In 2021 is een verkenning uitgevoerd naar de mogelijkheden om samen met één of meerdere hbo-onderwijsinstellingen logistieke opleidingen op associate degree en hbo-niveau vorm te geven.

Dit heeft in 2022 geleid tot een samenwerkings-overeenkomst, waarbij NHL Stenden Hogeschool, TLN, STL en het regionale bedrijfsleven zijn betrokken. Dit past binnen de plannen van MKB-Nederland om samen met het ministerie van EZK en het ministerie van OCW een duale leerweg gericht op het mkb in het hbo op te zetten.

De ambities voor de komende jaren zijn als volgt geformuleerd:

- Opscholingkansen voor werkenden in de logistiek; meer werkenden in de logistiek de kans geven zich door te ontwikkelen/mkb werkenden (en bedrijf!) mee laten ontwikkelen in de veranderende eisen uit de omgeving.
- Tekorten aan gekwalificeerd personeel in de

logistieke sector opvangen; nieuwe collega's (andere doelgroepen) werven, maar ook de schoolverlaters mbo4 direct verder door laten ontwikkelen én werken in de mkb-bedrijven.

- Bedrijven uit de regio de mogelijkheid bieden om werknemers op korte reisafstand een scholingstraject aan te bieden.
- Door ontwikkelen van het programma in samenwerking met de sector zodat de opleiding voortdurend tegemoetkomt aan de veranderingen in de logistieke sector.
- Borgen van een doorlopende leerlijn voor studenten met een mbo-opleiding.

3.6.5.11 STAP-regeling

Werkenden en werkzoekenden kunnen vanaf 1 januari 2022 een persoonlijk STAP-budget van maximaal € 1.000 aanvragen voor scholing en ontwikkeling. Aanvragers kunnen deze subsidie gebruiken voor een sterkere positie op de arbeidsmarkt. De subsidie heet STAP. Dit staat voor Stimulans Arbeidsmarkt Positie. Met het STAP-budget wil de overheid mensen helpen om zich te ontwikkelen tijdens hun loopbaan. Werknemers en werkzoekenden hebben zo meer kansen om hun baan te houden, of om een nieuwe baan te vinden. Het STAP-budget vervangt de fiscale aftrek van scholingskosten.

De uitvoering van de opleidingen dient plaats te vinden door opleiders die zijn gecertificeerd of erkend. Voor de sector transport en logistiek betreft het de opleiders die namens SOOB door het Sectorinstituut middels de daarvoor geldende richtlijnen zijn erkend. In het 2022 zijn deze erkende opleiders door het Sectorinstituut geregistreerd in het scholingsregister van DUO. UWV is de uitvoerder van de STAP regeling.

3.6.5.12 Loopbaan adviezen

In 2022 hebben ruim 216 werknemers uit de sector transport en logistiek het loopbaanadviestraject doorlopen. Deze trajecten kennen per sessie een gemiddelde duur van 1,5 uur. Het aantal benodigde sessies varieert tussen 3 en 6, afhankelijk van de leervraag.

Loopbaanbegeleiding is niet een doel op zich, maar een middel om in gesprek te gaan met werknemers van de sector om te bepalen wat een volgende passende stap kan zijn.

Daarnaast is gestart met een 'awareness campagne' via social media om werknemers meer bekend te maken met duurzame inzetbaarheid en mee te laten nadenken over de invulling van een loopbaantraject.

3.6.5.13 Scholing kwetsbare werkenden in T en L

In reactie op de coronapandemie heeft de Europese Commissie een omvangrijk herstelpakket ter beschikking gesteld waaronder het instrument REACT-EU. Met REACT-EU wordt aanvullend budget beschikbaar gesteld aan de belangrijkste fondsen onder het cohesiebeleid; het Europees Sociaal Fonds (ESF) en het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO). SOOB heeft de subsidie aangevraagd om in te zetten met name gericht op:

- de ondersteuning van kwetsbare werkenden en werkzoekenden,
- bij- en omscholing van werk naar werk voor kwetsbare werkenden en werkenden die willen overstappen naar werk in een krapteberoep al dan niet in een andere sector.

De doelgroep kwetsbare werkenden is breed gedefinieerd en omvat werknemers in loondienst, ZZP'ers en overige werkenden in opdracht van een opdrachtgever.

Het Sectorinstituut is aan de slag met het aantrekken van statushouders voor onze sector door:

- bedrijven bewust te maken van de kansen in relatie tot de instroom van statushouders
- Gemeenten/UWV te informeren over onze ESF subsidiemogelijkheden
- Informatiebijeenkomsten te organiseren voor bedrijven, gemeenten/UWV
- informatie op de STL-website te vermelden
- bijeenkomsten te organiseren of aan te sluiten bij bestaande bijeenkomsten (zijinstroom)
- gids- en informatie rol te vervullen.

Uitgangspunten zijn:

- aansluiten bij bestaande initiatieven
- nauw samenwerken met NLTraining, vluchtelingenorganisaties, opleidingsinstituten.

Deze subsidie wordt verleend voor de begeleiding van 50 statushouders in de sector transport en logistiek gedurende hun opleidingstraject. Het betreft scholing

van basisvaardigheden en beroepsvaardigheden. Het project loopt van 15 november 2021 t/m 31 maart 2023. De einddeclaratie zal uiterlijk in de tweede helft van 2023 worden ingediend.

Per einde 2022 waren er 13 statushouders geplaatst.

3.6.6 SOOB SubsidiePunt

Via de website van SOOB SubsidiePunt worden subsidieaanvragen voor alle door SOOB gesubsidieerde opleidingen door de aangesloten bedrijven bij SOOB ingediend en afgehandeld.

SOOB SubsidiePunt	2022	2021	2020	2019
Totaal subsidiebedrag	€ 4,3 mln.	€ 5,5 mln.	€ 3,7 mln.	€ 4,4 mln.
Aantal aanvragen	38.125	47.888	34.871	31.262

De door SOOB verstrekte scholingssubsidie is alleen mogelijk als er wordt opgeleid via een SOOB-gecertificeerde opleider. SOOB vindt de kwaliteit en de prijsstelling van de opleider belangrijk en houdt middels deze certificering, die in samenwerking met KIWA wordt uitgevoerd, de regie. Eind 2022 waren 239 opleiders gecertificeerd.

Voor branchekwalificerende opleidingen geldt dat deze moeten worden afgerond met een examen bij een SOOB-gecertificeerde exameninstelling. Eind 2022 waren 27 examen-instellingen gecertificeerd.

3.6.7 Maatwerkregeling Duurzame Inzetbaarheid en Eerder Uittreden - MDIEU

Het kabinet heeft op 5 juni 2019 een akkoord bereikt met sociale partners over de vernieuwing van het pensioenstelsel. Het pensioenakkoord bevat afspraken over duurzame inzetbaarheid die eraan moeten bijdragen dat mensen hun pensioen gezond werkend kunnen bereiken. Daarom is het kabinet met sociale partners overeengekomen om in de periode van 2021 tot en met 2025 1 miljard euro beschikbaar te stellen voor een sectorale maatwerkregeling die zich richt op duurzame inzetbaarheid en eerder uittreden.

Deze regeling voorziet in subsidies voor sectorale samenwerkingsverbanden van werkgevers en werknemers voor activiteiten op het terrein van

duurzame inzetbaarheid. Daarnaast krijgen sectoren de mogelijkheid om met behulp van subsidie werknemers met zwaar werk die dat willen in goede samenspraak vervroegd te laten uittreden.

Eind 2021 is de definitieve versie van de aanvraag opgesteld. Deze bestaat uit drie onderdelen: de aanvraag voor de RVU, de aanvraag voor Duurzame Inzetbaarheid (D.I.) en de Sectoranalyse. Voor het eerder uittreden (RVU) heeft de sector een aparte stichting opgericht.

Indiening van de subsidieaanvraag heeft plaatsgevonden op 10 januari 2022.

Op 11 april 2022 is de beschikking ontvangen waarin bevestiging van subsidieverlening voor het uitvoeren van het activiteitenplan zoals in de subsidieaanvraag is beschreven. Het subsidiebedrag is € 34.039 duizend exclusief btw. In een latere beschikking is ook btw toegekend waardoor de totale beschikking nu € 35.638 duizend bedraagt. De projectperiode loopt van 11 januari 2022 tot en met 31 december 2023. Het activiteitenplan bevat een vijftiental maatregelen ondergebracht onder vier thema's:

A. Het bevorderen van gezond, veilig en vitaal werken met in het bijzonder:

1. Onderzoek terugdringen fysieke belasting bij gebruik rolcontainers door chauffeurs.
2. Pitstop dienstverlening - intensiveren interventies gericht op gezondheid, veiligheid en vitaliteit van werknemers.

3. DI-scan - intensiveren gebruik inzetbaarheidscheck.
4. Basisinfrastructuur t.b.v. online marktplaats interventies met app gericht op zelfregie

B. Het bevorderen van goed werkgeverschap en arbeidsmobiliteit van werkenden, te weten:

1. Onderzoek DI – benchmark middels Data Delivery Platform.
2. Regie op veilig werken magazijnmeesters – Intensivering coaching preventied medewerkers.
3. Onderzoek planningsmethodiek voor terugdringen werkdruk.
4. Intensiveren DI-adviestrajecten.

C. Het stimuleren van een leven lang ontwikkelen en arbeidsmobiliteit van werkenden, waarbij wordt ingezet op:

1. Versterken basisvaardigheden met sectorspecifiek aanbod (instrumentarium).
2. Advies onboarding en ontwikkeling nieuwe werknemers.
3. Functieverkenner T&L t.b.v. talentontwikkeling binnen bedrijven en branchewaardering en leerroutes VVT.
4. Ontwikkeling specifieke leerroutes voor doelgroepen STL scholarship en traineeship.

D. Het bevorderen van bewustwording van eigen regie van werkenden op hun loopbaan, dat wil zeggen:

1. DI-brede intake werknemers; verkennen recruitment marketing.
2. Chauffeur & Planner van de toekomst.
3. DI-themacampagnes en event voor werkgevers en werknemers gericht op toeleiding naar dienstverlening.



3.7 NALEVING ARBEIDSVOORWAARDEN

SOOB bevordert de naleving van de in de bedrijfstak geldende arbeidsvoorwaarden. Door werkgevers- en werknemersorganisaties worden hiertoe diverse activiteiten ondernomen.

Zo ziet de Stichting VNB in het bijzonder toe op de naleving en de handhaving van de afspraken uit de cao Beroepsgoederenvervoer over de weg en op de naleving van de relevante wet- en regelgeving. Hiertoe verstrekt VNB informatie en advies over de in de sector geldende wet- en regelgeving, ontplooit zij juridisch-procedurele activiteiten op basis van de cao en biedt zij voorlichting en dienstverlening op het gebied van nationale en internationale vakbondsrechtshulp én straf- en verkeerszaken.

3.8 RISICOPARAGRAAF

3.8.1 Financiële en niet-financiële risico's

SOOB kan te maken krijgen met verschillende financiële en niet-financiële risico's. Voor SOOB is een aantal risico's te onderscheiden, de belangrijkste zijn:

- Kredietrisico
- Liquiditeitsrisico
- Operationeel risico
- Frauderisico
- Continuïteitsrisico
- Klimaatrisico

Kredietrisico

Kredietrisico is het risico dat een tegenpartij contractuele of andere overeengekomen verplichtingen niet nakomt. Voor SOOB hebben deze verplichtingen betrekking op vorderingen inzake premies, verstrekte subsidies en het banktegoed.

SOOB heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Het debiteurenbeheer voor de inning van de premies is uitbesteed aan Vesting Finance. Per kwartaal wordt een voorziening bepaald over het nog openstaand premiesaldo. De betaaltermijn van werkgevers is 28 dagen waarbij het gemiddelde inningspercentage over 2022 99,6% (2021: 99,8%) bedraagt.

Verder loopt SOOB een beperkt risico over het bedrag aan terug te ontvangen subsidiebijdragen door subsidie

ontvangende partijen waarbij een deel van ontvangen subsidie niet is verantwoord. Dit risico wordt beheerst doordat de financiële positie van de subsidie ontvangende partijen wordt gevolgd én er in sommige gevallen een mogelijkheid is de openstaande bedragen te verrekenen met toekomstige subsidietoekenningen.

Liquiditeitsrisico

Het liquiditeitsrisico is het risico dat SOOB op korte termijn onvoldoende liquide middelen heeft om betalingen te verrichten. Voor SOOB geldt dat het liquiditeitsrisico nihil is. De algemene reserve van SOOB wordt aangehouden als banktegoeden die onmiddellijk opeisbaar is en er is geen sprake van kredietfaciliteiten.

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Het risico dat deze partij niet in staat is om het tegoed uit te betalen lijkt daarmee minimaal.

Operationeel risico

SOOB heeft een groot deel van haar operationele activiteiten uitbesteed. Aan deze uitbestedingen, bij partijen met een goede reputatie, liggen uitbestedingsovereenkomsten met SLA-afspraken ten grondslag. Over deze uitbesteding wordt periodiek verantwoording afgelegd op basis waarvan de betrouwbaarheid van de uitvoering wordt gemonitord.

Frauderisico

Het bestuur van SOOB heeft een frauderisicoanalyse uitgevoerd. Hierin zijn de volgende onderdelen beschreven:

- **Uitbesteding**
Vastgesteld is dat de partijen waaraan is uitbesteed voldoende maatregelen hebben genomen om fraude te voorkomen.
- **Bepalingen (processen) in reglementen**
In de reglementen zijn voorwaarden en opgenomen waaraan een subsidieverzoek moet voldoen om de juistheid van het verzoek vast te stellen. Daarnaast vindt toekenning achteraf plaats.
- **Bevoegdheden bestuur en dan met name op het gebied van financiële stromen**
Individuele bestuursleden hebben geen toegang tot financiële stromen.
- **Governance**
In het kader van governance zijn in de statuten be-

palingen opgenomen die er voor zorgen dat besluiten altijd gezamenlijk en paritair worden genomen. Daarnaast wordt jaarlijks getoetst of bestuursleden geschenken of andere zaken hebben ontvangen waardoor besluitvorming beïnvloed wordt.

Alle maatregelen bij elkaar opgeteld leiden ertoe dat het frauderisico erg gering is.

Continuïteitsrisico

SOOB is in sterke mate afhankelijk van de instroom van middelen vanuit de sector en de beschikbaarheid van subsidieprogramma's. De instroom van middelen om de activiteiten te kunnen financieren is afhankelijk van cao-afspraken die door de sociale partners worden gemaakt. Ter beheersing van dit risico wordt een bedrag aan reserves aangehouden dat groot genoeg is voor de financiering van alle activiteiten gedurende een jaar. In samenhang daarmee gaat SOOB geen verplichtingen aan met een langdurig karakter, tenzij daarvan op voorhand zeker is dat financiering eveneens op langere termijn is geborgd.

- De huidige SOOB-cao is voor vijf jaren overeen gekomen en loopt af op 1 juli 2027. De SOOB-cao is door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid algemeen verbindend verklaard. Hiermee geldt de SOOB-cao voor alle werkgevers en werknemers die onder de werkingssfeer vallen, waarmee de premie-inkomsten geen risico voor de continuïteit vormen.
- De transport en logistiek staat niet stil, waardoor continuïteit gewaarborgd blijft. Er is geen enkele aanleiding om te veronderstellen dat dit anders zal worden. Het beroepsmatig vervoeren van goederen is onderdeel van de economie. Het is ondenkbaar dat hier op korte termijn verandering in zal komen.

Onder Liquiditeitsrisico is beschreven dat dit de continuïteit niet beïnvloed.

Klimaatrisico

Klimaatverandering heeft op SOOB qua uitvoering van haar doelstellingen een zeer gering risico. In het verslagjaar zijn geen risico's naar voren gekomen die hierop van toepassing zijn. Gezien de ontwikkelingen op dit gebied zal voor het komende boekjaar op dit onderwerp de samenwerking met de sector worden gezocht en worden vastgesteld of, en zo ja wat, de impact en risico's voor SOOB zijn.

3.8.2 Sturen op informatie en verantwoording

Omdat SOOB een uitbestedingsovereenkomst heeft met TKP, heeft het bestuur diverse beheersmaatregelen getroffen om de te kunnen toezien op de risico's van uitbestede werkzaamheden. Hierbij valt onderscheid te maken in de uitbestede fondsadministratie en het uitbestede proces van verstrekken van subsidies en andere bijdragen aan (en eventueel via) derden. Voor beide geldt dat over het overgrote deel van de reguliere werkzaamheden periodiek (op maand- of kwartaalbasis) wordt gerapporteerd door de uitvoerders aan het bestuur. Het bestuur beoordeelt deze rapportages. Concreet gaat het om de volgende rapportages en verantwoordingsdocumenten:

In control statement

Elk kwartaal stelt TKP een In control statement op. Hierin laat TKP zien, op basis van afgesproken prestatie-indicatoren, hoe het staat met de interne beheersing. Het In control statement is gebaseerd op het framework van risicomanagement voor pensioenfondsen.

Het In control statement wordt door het SOOB-bestuur behandeld en er wordt bij afwijkingen om een nadere toelichting op onderdelen gevraagd.

Maand- en kwartaalrapportages

TKP stelt maandelijks de liquiditeitsprognose op waarbij het bestuur op de hoogte wordt gesteld van de liquiditeitspositie. Daarnaast legt TKP middels de kwartaalrapportage (Service level agreement rapportages) verantwoording af over de in de uitvoerings-overeenkomst gemaakte SLA-afspraken.

In de SLA-rapportage wordt ook verantwoording afgelegd over de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In 2018 zijn SOOB en TKP vanuit het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) de verwerkersovereenkomst overeengekomen en hebben deze ondertekend. De verwerkersovereenkomst is in 2022 niet geactualiseerd. TKP registreert de AVG-melding, stelt het bestuur hierbij op de hoogte. In de SLA-rapportage wordt de melding toegelicht en wordt er beschreven hoe dit in de toekomst wordt voorkomen. Dezelfde werkwijze geldt ook voor het melden van incidenten.

In de SLA-rapportages staat ook een paragraaf waar de ontwikkeling van de openstaande premie debiteuren wordt toegelicht. Per kwartaal wordt van Vesting Finance een rapportage ontvangen waarin de openstaande premie debiteuren wordt toegelicht, wat de hoogte van het inningspercentage is en hoe de voorziening dubieuze debiteuren is opgebouwd.

Het bestuur neemt kennis van deze rapportages en kan op basis van deze informatie sturen op de ontwikkelingen binnen SOOB.

Daarnaast maakt SOOB gebruik van verantwoordingsdocumenten middels accountantscontroles.

ISAE 3402 type II

Een onafhankelijke externe accountant geeft jaarlijks een verklaring af bij de werking van de beheersmaatregelen in de uitbestede processen bij TKP (ISAE 3402 type II) die door het bestuur wordt beoordeeld. In 2022 is deze rapportage voorzien van een goedkeurende verklaring. Deze rapportage wordt door het bestuur gebruikt als input voor Governance en het voorkomen van fraude.

Tevens steunt de onafhankelijke accountant van SOOB in haar controle van de jaarrekening op de uitgevoerde werkzaamheden door deze externe accountant.

Subsidies

Over de verstrekte subsidies en bijdragen wordt jaarlijks verantwoording afgelegd door de verschillende betrokken partijen. Deze subsidie ontvangende partijen dienen jaarlijks middels een accountantsverklaring de bestede subsidiegelden te verantwoorden aan SOOB. De onafhankelijke accountant van SOOB stelt vervolgens aanvullend vast dat alle subsidiegelden juist en volledig tot uiting komen in de jaarrekening van SOOB.

3.9 CONTROLE SOOB

De verantwoording van SOOB valt onder het toezicht van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en vindt onder andere plaats door middel van het indienen van het jaarverslag en de controleverklaringen van de subsidieontvangende partijen. Deze partijen dienen jaarlijks middels een accountantsverklaring de bestede subsidiegelden te verantwoorden aan SOOB. De onafhankelijke accountant van SOOB stelt vervolgens aanvullend vast dat alle subsidiegelden juist en volledig tot uiting komen in de jaarrekening van SOOB.



4 Ontwikkelingen

Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen voor SOOB in 2022.

4.1 DUURZAME INZETBAARHEID (ESF REACT EN MDIEU)

In 2022 heeft het bestuur in samenwerking met het Sectorinstituut en sociale partners, net als in 2021, veel aandacht geschonken aan duurzame inzetbaarheid. Het ondersteunen en stimuleren van werknemers in de sector om gezond aan het werk te blijven is hierbij een belangrijk onderdeel (zie paragraaf 3.6.7). Ten behoeve van de uitvoering van meerdere activiteiten zijn bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid subsidieaanvragen, ESF REACT en MDIEU, ingediend. Na bevestiging van de subsidietoekenning zijn de activiteiten qua uitvoering gestart.

4.2 STICHTING RVU

Door de sociale partners van de sector beroeps-goederenvervoer is in 2021 gestart met de oprichting van de Stichting Vrijwillig Vervroegde Uittreding Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen ten behoeve van de uitvoering van de zwaarwerkregeling (eerder uittreden) voor deze sector. Met de mogelijkheid om eerder uittreden onder voorwaarden mogelijk te maken, is er ook meer subsidiabele ruimte voor projecten in het kader van Duurzame Inzetbaarheid. In 2022 zijn de eerste deelnemers toegetreden tot de regeling die een tijdelijke uitkering vanuit de stichting ontvangen voor maximaal drie jaar.

4.3 ONDERZOEK VISIERAPPORT 2025

Begin 2021 is het visierapport 'Slimmer werk(en)', dat het doel heeft input te leveren voor de strategie en het beleid van SOOB voor de komende jaren, door SOOB uitgegeven in zowel het Nederlands als het Engels. Het bestuur heeft in 2021 samen met de twee onderzoekspartijen enkele actielijnen, die zijn voortgekomen vanuit het rapport, opgepakt zodat er opvolging wordt gegeven aan de uitvoering van de actielijnen. In 2022 is de verdere uitwerking en uitvoering van de actielijnen opgepakt en een actieagenda opgesteld.

4.4 GOVERNANCE

In 2019 zijn, waar nodig, aanvullende maatregelen vastgesteld in het kader van Governance. Het bestuur heeft continue aandacht besteed aan de onderwerpen die hieruit voortkomen. Jaarlijks wordt er in de laatste bestuursvergadering van het jaar aandacht besteedt aan de (fraude)risico's en zelfevaluatie van het bestuur.

4.5 WEEK VAN DE AFVALHELDEN

In heel Nederland zetten zo'n 30.000 medewerkers zich dagelijks in voor het inzamelen van afval en grondstoffen, het draaiende houden van milieustraten, het schoonhouden van onze straten, plantsoenen en riolen, het vervoeren van ons afval en het recyclen en verwerken ervan. Sinds 2021 worden in de eerste volle week van maart alle medewerkers van de afval- en reinigingsbranche in het zonnetje gezet. Deze week wordt georganiseerd door de NVRD, Vereniging Afvalbedrijven en Transport Logistiek Nederland. SOOB levert hieraan een financiële bijdrage. SOOB heeft in 2022 voor het eerst een financiële bijdrage beschikbaar gesteld voor de week in 2023.

4.6 PLANNER PRO (SERIOUS GAME)

Op verzoek van een aantal logistieke bedrijven en ondersteund door Transport Logistiek Nederland is door studenten van NHL Stenden hogeschool een serious game 'Planner Pro' prototype ontwikkeld. In 2022 is door SOOB besloten om de (door)ontwikkeling van deze serious game, gericht op assessment van toekomstige planners en training van bestaande en toekomstige planners, financieel te ondersteunen. Deze doorontwikkeling wordt in 2023 opgepakt door NHL Stenden hogeschool en het Sectorinstituut zodat de game landelijk kan worden gebruikt door bedrijven en opleidingen.

Het project wordt verbonden met de MDIEU activiteiten.

5 Financiële gegevens

5.1 SOOB-BIJDRAGE GELIJK GEBLEVEN

De aangesloten werkgevers waren in 2022 een bijdrage verschuldigd van 0,86% (2021: 0,86%) van de brutoloon som Sociale Verzekeringen over het lopende kalenderjaar, met als maximum het tot een jaarloon herleide maximum premiedagloon van de WW (zonder franchise). Het maximum SV-loon is voor 2022 vastgesteld op € 59.706,- (2021: € 58.311,-) per werknemer.

Voor 2023 is de hoogte van de bijdrage gelijk gebleven, namelijk 0,86% van de bruto loon som Sociale Verzekeringen. Het maximum SV-loon is voor 2023 vastgesteld op € 66.956,- (2022: € 59.706,-) per werknemer. Van de bijdrage mag de werkgever 0,245% inhouden op het loon van de werknemer.

5.2 VERMOGENSPOSITIE

Eind 2022 beschikt de stichting over circa € 51 miljoen aan reserves. Doelstelling van het bestuur is om een zodanig niveau van reserves aan te houden dat aan alle aangegane verplichtingen kan worden voldaan. In de praktijk betekent

dit dat het bestuur streeft naar een reserve die ongeveer de jaarlijkse lasten plus toekenningen bedraagt.

SOOB heeft besloten de beschikbare reserves niet te beleggen, maar op een bankrekening aan te houden. Het mogelijk te behalen rendement op de liquiditeit heeft de continue aandacht van het bestuur.

5.3 FAILLISEMENTSAAVRAGEN EN SCHULDSANERING

Het beleid inzake faillissementen is in het verslagjaar niet gewijzigd.

Hetzelfde geldt voor kwijtscheldingsverzoeken. Met verzoeken tot uitstel van betaling van de premie is coulant omgegaan of is een betalingsregeling getroffen.

Verder werkt het bestuur in principe altijd mee aan steunvorderingen op verzoek van derden. Aangezien andere partijen eveneens coulant om zijn gegaan met het aanvragen van faillissementen, was het aantal steunvorderingen in het begin van het verslagjaar aanzienlijk minder dan in voorgaande jaren.



5.4 BIJDRAGEN EN OPBRENGSTEN

De bijdragen en overige opbrengsten bedroegen in 2022 € 57.090 duizend. Er is daarvan € 52.866 duizend uitgekeerd aan de verschillende organisaties en/of doelen. Daarnaast bedragen de algemene kosten € 3.210 duizend waardoor er een positief resultaat is behaald over 2022 van € 1.014 duizend. Dit bedrag is in toegevoegd aan de algemene reserves.

5.5 VERANTWOORDING SUBSIDIEGELDEN

Over het verslagjaar dienen de subsidie-ontvangende instellingen voor 1 april 2023 een controleverklaring aan SOOB te overleggen die is afgegeven door een registeraccountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. De subsidieverantwoording moet gebaseerd zijn op een eerder overlegde begroting. Op deze manier dient aan de vormvereisten te worden voldaan waaraan cao-fondsen moeten voldoen. Alle gewaarmerkte subsidieverantwoordingen zijn ontvangen van de subsidieontvangende instellingen.

De volledige financiële gegevens over de verslagperiode zijn opgenomen in de bijgevoegde jaarrekening. Verder is bij de jaarrekening een controleverklaring van de onafhankelijke accountant van SOOB opgenomen.



6 Tot slot

Het bestuur bedankt iedereen die, in welke functie dan ook, in de verslagperiode voor de stichting werkzaam is geweest.

Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds
Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur
van Mobiele Kranen

Namens het bestuur:

J.W. Dijkhuizen, voorzitter

L.R. Slagter, secretaris

Amsterdam, 7 juni 2023



7

Jaarrekening

7.1 BALANS (NA RESULTAATVERDELING)

(bedragen x € 1.000)

ACTIVA	31 december 2022	31 december 2021
Vlottende activa [1]		
Te vorderen premiebijdragen werkgevers	4.963	4.318
Terug te vorderen subsidiebijdragen	7.377	11.024
Overige vorderingen	159	3
Liquide middelen	<u>56.616</u>	<u>41.137</u>
TOTAAL ACTIVA	<u>69.115</u>	<u>56.482</u>
PASSIVA		
Stichtingskapitaal en reserves [2]		
Algemene reserve	<u>50.690</u>	<u>49.676</u>
	50.690	49.676
Vorzieningen [3]		
Voorziening subsidies	2.994	2.574
Voorziening ambtshalve nota's	<u>1.003</u>	<u>1.045</u>
	3.997	3.619
Kortlopende schulden [4]		
Te restitueren premiebijdragen werkgevers	2.625	2.247
Rekening-courant RVU	3.298	-
Overige schulden	<u>8.505</u>	<u>940</u>
	14.428	3.187
TOTAAL PASSIVA	<u>69.115</u>	<u>56.482</u>

[.] De bij de posten vermelde nummers verwijzen naar de toelichting op de balans vanaf pagina 36.

7.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(bedragen x € 1.000)

BATEN	2022	2021
Premiebijdragen werkgevers [5]	50.175	46.878
Ontvangen subsidies [6]	6.802	-
Overige baten [7]	<u>113</u>	<u>69</u>
TOTAAL BATEN	<u>57.090</u>	<u>46.947</u>
LASTEN		
Verstrekke subsidies [8]	52.866	40.794
Administratiekosten [9]	3.209	2.507
Overige lasten [10]	<u>1</u>	<u>7</u>
TOTAAL LASTEN	<u>56.076</u>	<u>43.308</u>
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	<u>1.014</u>	<u>3.639</u>

[.] De bij de posten vermelde nummers verwijzen naar de toelichting op de staat van baten en lasten vanaf pagina 40

7.3 KASSTROOMOVERZICHT

(bedragen x € 1.000)

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode.

ACTIVA	2022	2021
Ontvangen premiebijdragen	49.865	44.562
Ontvangen premiebijdragen t.b.v. RVU	38.969	-
Ontvangen subsidies ESF en SZW	14.116	441
Overige ontvangsten	<u>111</u>	<u>67</u>
	103.061	45.070
Betaalde subsidies	-45.708	-47.309
Afgedragen aan Stichting RVU	-38.762	-
Betaalde administratiekosten	-3.111	-2.306
Overige uitgaven	<u>-1</u>	<u>-7</u>
	-87.582	-49.622
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u>15.479</u>	<u>-4.552</u>
Totaal netto kasstroom	<u>15.479</u>	<u>-4.552</u>
Stand liquide middelen per 1 januari	41.137	45.689
Totaal netto kasstroom	<u>15.479</u>	<u>-4.552</u>
Stand liquide middelen per 31 december	<u>56.616</u>	<u>41.137</u>

7.4 WAARDERINGSGRONDSLAGEN EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

Alle bedragen in de jaarrekening zijn vermeld in euro's x 1.000, mits anders is aangegeven.

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor het Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen (hierna: SOOB) betreffen voornamelijk activiteiten ten behoeve van werknemers en werkgevers, werkzaam in de branches beroepsgoederenvervoer over de weg en kraanverhuurbedrijf, één en ander te realiseren in het kader van ideële doelstellingen van de stichting.

Bepalingen wet- en regelgeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met RJ 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de continuïteitsveronderstelling wij verwijzen naar de toelichting op het Stichtingskapitaal en reserves.

Schattingen en veronderstellingen

De opstelling van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien, en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Stelselwijzigingen

Er zijn in de jaarrekening, ten opzichte van voorgaand verslagjaar, geen wijzigingen doorgevoerd.

Grondslagen voor balanswaardering

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Deze referenties verwijzen naar de toelichting.

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats van SOOB is Amsterdam. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41149245 en is feitelijk gevestigd op Europaweg 27 te Groningen.

Overeenstemmingsverklaring

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen zoals deze zijn opgenomen in Titel 9 Boek 2 BW en met inachtneming van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 640 'Organisaties zonder winststreven'. Het bestuur heeft op 7 juni 2023 de jaarrekening opgemaakt.

Opname van een actief of een verplichting

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Verantwoording van baten en lasten

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van

een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of een verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Flottende activa

Vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd op reële waarde. Na eerste

verwerking worden vorderingen gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs (gelijk aan de verkrijgingswaarde indien geen sprake is van transactiekosten) onder aftrek van eventuele bijzondere waardeverminderingen, indien sprake is van oninbaarheid.

De liquide middelen worden tegen nominale waarde gewaardeerd. Onder de liquide middelen zijn opgenomen die banktegoeden die onmiddellijk opeisbaar zijn dan wel een looptijd korter dan twaalf maanden hebben.

Stichtingskapitaal en reserves

Stichtingskapitaal en reserves worden bepaald door het bedrag dat resteert nadat alle actiefposten en posten van het vreemd vermogen, volgens de van toepassing zijnde waarderingsgrondslagen in de balans zijn opgenomen.



Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Kortlopende schulden

Schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd op reële waarde. Na eerste verwerking worden schulden gewaardeerd op geamortiseerde kostprijs (gelijk aan de verkrijgingswaarde indien geen sprake is van transactiekosten).

Door de sociale partners van de sector beroepsgoederenvervoer is in 2021 gestart met de oprichting van de Stichting Vrijwillig Vervroegde Uittreding Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kranen ten behoeve van de uitvoering van de zwaarwerkregeling (eerder uittreden) voor deze sector. SOOB legt namens RVU premie op bij de werkgevers. Het deel dat betrekking heeft op de RVU regeling wordt verrekend via een rekeningcourant verhouding tussen beide stichtingen. Daarnaast lopen ook kosten en subsidietoekenningen voor de RVU via het rekeningcourant.

KORTLOPENDE SCHULDEN HEBBEN EEN LOOPTIJD VAN KORTER DAN ÉÉN JAAR.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Overheidsbijdragen

Overheidsbijdragen worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd tekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Premiebijdragen werkgevers

Onder premiebijdragen van werkgevers wordt verstaan de aan aangesloten werkgevers in rekening gebrachte c.q. te brengen bedragen. Premies zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Overige baten en lasten

Overige baten en lasten zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Verstreckte subsidies

De verstreckte subsidies betreffen de uitgekeerde subsidies. De subsidies zijn toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Administratiekosten

De administratiekosten zijn toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de directe methode. Alle ontvangsten en uitgaven worden hierbij als zodanig gepresenteerd. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

7.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2022

(bedragen x € 1.000)

ACTIVA

1.VLOTTENDE ACTIVA	31 december 2022	31 december 2021
Te vorderen premiebijdragen werkgevers		
Nog te factureren premie	3.132	3.075
Openstaande premie debiteuren	2.406	1.393
Voorziening voor oninbaarheid	<u>-575</u>	<u>-150</u>
	<u>4.963</u>	<u>4.318</u>

In het eerste deel van 2023 zijn (voorlopige) premie-afrekeningen voor de werkgevers opgesteld. Ook dit jaar is er sprake van zowel positieve als negatieve bedragen. De post 'nog te factureren' heeft betrekking op de werkgevers die als gevolg van de premie-afrekening moeten bijbetalen. Onder de kortlopende schulden zijn de bedragen opgenomen die in de premie-afrekening aan werkgevers gerestitueerd moeten worden.

Ultimo 2022 staat er € 2.406 duizend open als vordering op premiedebiteuren, waarvan een bedrag van € 207 duizend betrekking heeft op RVU.

Terug te vorderen subsidiebijdragen	31 december 2022	31 december 2021
Terug te vorderen subsidiebijdragen	<u>7.377</u>	<u>11.024</u>
	<u>7.377</u>	<u>11.024</u>

Subsidie ontvangende partijen dienen middels een subsidieverklaring te verantwoorden dat de subsidie (rechtmatig) is besteed. Niet alle toegekende subsidies zijn daadwerkelijk besteed. De terug te vorderen subsidiebijdragen ultimo 2022 bedragen € 7.377 duizend vanuit drie subsidie ontvangende partijen, namelijk Sectorinstituut Transport en Logistiek, TLN en VNB. De per 31 december 2022 opgenomen vorderingen terug te betalen subsidiebijdragen zijn in 2023 ontvangen.

Overige vorderingen	31 december 2022	31 december 2021
Vordering op ESF	153	-
Overige vorderingen	<u>6</u>	<u>3</u>
	<u>159</u>	<u>3</u>

De vordering op ESF is het verschil tussen het ontvangen voorschot (€ 441 duizend) en de declarabele kosten (€ 594 duizend). Dit bedrag is gebaseerd op basis van een schatting van het aantal deelnemers waarvoor ESF subsidie gedeclareerd kan worden. In de tweede helft van 2023 wordt de einddeclaratie opgesteld en een aanvraag tot vaststelling ingediend.

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

Liquide middelen	31 december 2022	31 december 2021
Liquide middelen	<u>56.616</u>	<u>41.137</u>

Dit betreft direct opeisbare tegoeden. Er is geen sprake van kredietfaciliteiten.

PASSIVA

2. STICHTINGSKAPITAAL EN RESERVES	Stichtings- kapitaal	Algemene reserve	Totaal
Stand per 1 januari 2021	-	46.037	46.037
Uit bestemming saldo van baten en lasten	-	3.639	3.639
Stand per 1 januari 2022	-	49.676	49.676
Uit bestemming saldo van baten en lasten	-	1.014	1.014
Stand per 31 december 2022	-	50.690	50.690

Het stichtingskapitaal bedraagt € 45,38.

De algemene reserve is vrij besteedbaar. Het saldo van de staat van baten en lasten is volledig toegevoegd aan de algemene reserve.

3. VOORZIENINGEN	31 december 2022	31 december 2021
Voorziening subsidies	2.994	2.574
Voorziening ambtshalve nota's	1.003	1.045
	3.997	3.619

Verloopoverzicht voorziening subsidies

In verband met door derden aangevraagde, maar nog niet definitief toegekende/afgerekende scholingssubsidies is een voorziening getroffen voor toegezegde uitkeringen, die door SOOB pas worden betaald als door de subsidieaanvrager een compleet dossier wordt overlegd. Uiteindelijk zijn alle eind vorig jaar toegezegde subsidies afgewikkeld. De voorziening heeft een kortlopend karakter (korter dan een jaar).

	2022	2021
Stand per 1 januari	2.574	2.435
Onttrekking	-1.938	-2.091
Vrijval	-576	-238
Dotatie	2.934	2.468
Stand per 31 december	2.994	2.574

De onttrekkingen en vrijval werden in 2021 gesaldeerd onder de onttrekkingen gepresenteerd. Voor de vergelijkbaarheid is dit in de jaarrekening van 2022 aangepast.

Verloopoverzicht voorziening ambtshalve nota's

Vanwege ambtshalve nota's die gedurende het boekjaar en in voorgaande boekjaren zijn opgelegd is een voorziening getroffen voor het deel van de ambtshalve nota's waarvan de kans aanwezig is dat, nadat de werkgevers de juiste gegevens aanleveren, deze dienen te worden terugbetaald.

De voorziening wordt berekend over een periode van 5 jaar, waarbij ultimo boekjaar is uitgegaan van de periode 2018 tot en met 2022. Vanuit de beginstand van de voorziening is jaarlaag 2017 vrijgevallen voor een bedrag van € 30 duizend. In 2022 is ten opzichte van 2021 een hoger bedrag aan de voorziening gedoteerd. De discipline van werkgevers om tijdig gegevens aan te leveren en om ambtshalve nota's te voldoen, was afgelopen jaren wat minder. In het eerste kwartaal van 2022 heeft SOOB acties uitgezet om de werkgevers alsnog hun gegevens te laten aanleveren. Ondanks de uitgezette acties is de discipline van werkgevers om tijdig aan leveren niet aanzienlijk verbeterd.

	2022	2021
Stand per 1 januari	1.045	659
Vrijval oude jaren	-30	-83
Onttrekking	-737	-307
Dotatie huidig boekjaar	<u>725</u>	<u>776</u>
Stand per 31 december	<u>1.003</u>	<u>1.045</u>

Jaarlaag 2018, dat bestaat uit een bedrag van € 19 duizend, is als kortlopend aan te merken, omdat dit bedrag vrijvalt in 2023. De resterende jaarlagen (€ 984 duizend) hebben een langlopend karakter.

4. KORTLOPENDE SCHULDEN	31 december 2022	31 december 2021
Te restitueren premiebijdragen werkgevers		
Restitutie premie debiteuren	463	481
Premie-afrekeningen	<u>2.162</u>	<u>1.766</u>
	<u>2.625</u>	<u>2.247</u>

Ultimo 2022 moet vanuit de premieafrekeningen nog € 463 duizend worden gerestitueerd aan de werkgevers.

Onder de post 'premie-afrekening' is de facturatie van de (voorlopige) premie-afrekeningen begin 2023 opgenomen. Een deel van de werkgevers heeft recht op een restitutie van de betaalde premie over 2022.

Rekening-courant RVU	31 december 2022	31 december 2021
Rekening-courant RVU	<u>3.298</u>	<u>-</u>
	<u>3.298</u>	<u>-</u>

SOOB legt namens RVU premie op bij de werkgevers. Het deel dat betrekking heeft op de RVU regeling wordt verrekend via een rekeningcourant verhouding tussen beide stichtingen. Daarnaast lopen ook kosten en subsidietoekenningen voor de RVU via het rekeningcourant.

Ultimo 2022 heeft SOOB een rekening-courantschuld van € 3.298 duizend aan RVU. In principe wordt het rekening-courantsaldo maandelijks afgewikkeld. Het saldo per 31 december bestaat uit het ten behoeve van RVU openstaande debiteurensaldo van € 207 duizend en een bedrag van € 3.091 duizend aan te betalen MDIEU subsidie welke door SOOB is aangevraagd maar door RVU wordt besteed.

Overige schulden	31 december 2022	31 december 2021
Administratiekosten		
- Accountants- en adviseurskosten	33	31
- Crediteuren	261	251
- Overig	304	217
	<u>598</u>	<u>499</u>
Nog te besteden subsidiebijdragen	7.907	441
	<u>8.505</u>	<u>940</u>

De crediteuren bestaan vooral uit nog te betalen communicatiekosten € 156 duizend, declaraties voor projecten ad € 54 duizend en accountantskosten € 22 duizend. Inzake de accountantskosten is € 33 duizend opgenomen voor nog niet ontvangen facturen.

In 2022 heeft het bestuur in samenwerking met het Sectorinstituut en sociale partners veel aandacht geschonken aan duurzame inzetbaarheid. Het ondersteunen en stimuleren van werknemers in de sector om gezond aan het werk te blijven is hierbij een belangrijk onderdeel. Ten behoeve van de uitvoering van meerdere activiteiten zijn bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid subsidieaanvragen, ESF REACT en MDIEU, ingediend. Na bevestiging van de subsidietoekenning zijn de activiteiten qua uitvoering gestart en is een eerste voorschot ontvangen van € 13.615 duizend. MDIEU heeft een incidenteel karakter en loopt uiterlijk tot en met 2023. In 2024 vindt de definitieve toekenning plaats.

In 2022 is voor € 3.091 duizend aan subsidie besteed door de RVU. Daarnaast heeft STL activiteiten uitgevoerd die door de MDIEU subsidie worden gesubsidieerd voor € 2.617. De nog te besteden subsidiebijdragen bestaan voor € 7.907 duizend uit het deel van de MDIEU subsidie van het ministerie van SZW waar nog geen realisatie tegenover staat.

Tot slot is er een vooruit ontvangen bedrag voor een ESF-subsidie van € 441 duizend welke ook een incidenteel karakter heeft met een looptijd tot 31 maart 2023. Tot en met 31 december 2022 is er voor € 594 duizend aan declaraties ontvangen. Hierdoor is het vooruit ontvangen bedrag toegevoegd aan het resultaat van het fonds.

Het verloop van de post Nog te besteden subsidiebijdragen was in 2022 als volgt:

	2022
Stand per 1 januari	441
Ontvangen MDIEU subsidie	13.615
Door STL bestede ESF subsidie	-441
Door RVU bestede MDIEU subsidie	-3.091
Door STL bestede MDIEU subsidie	-2.617
Stand per 31 december	<u>7.907</u>

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan één jaar.

7.6 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN REGELINGEN

Uitbestedingsovereenkomsten

De administratie is uitbesteed aan TKP Pensioen B.V. Deze uitbestedingsovereenkomst is in lijn met de looptijd van de SOOB-cao, en loopt daarmee tot en met 30 juni 2027. De jaarlijkse kosten variëren en zijn afhankelijk van de hoeveelheid werkzaamheden. Over 2022 bedroegen deze € 763 duizend inclusief BTW.

Vanaf 1 september 2022 zijn alle activiteiten ten behoeve van het Bestuursbureau vanuit TKP beëindigd. Hiermee zijn er geen langdurige verplichtingen meer op dat vlak.

SOOB legt namens RVU premie op bij de werkgevers. Het deel dat betrekking heeft op de RVU-regeling wordt verrekend via een rekeningcourant verhouding tussen beide stichtingen. Hiervoor brengt SOOB geen kosten in rekening.

ESF Subsidieafrekening

Vanuit voorgaande jaren heeft SOOB recht op een ESF subsidieafrekening van € 1.239 duizend voor het verschil tussen de gedeclareerde subsidie in de einddeclaraties en de (verwachte) vaststelling van Agentschap SZW. Omdat de ESF-regelgeving sterk aan veranderingen onderhevig is geweest, is het allerminst zeker dat deze afrekening ook daadwerkelijk zal worden ontvangen. Om die reden is deze vordering volledig voorzien, zodat deze post niet is opgenomen in de balans. Er is geen rekening gehouden met inkomsten die kunnen resulteren uit eventuele bezwaar- en beroepsprocedures.

Voor de goede orde wordt opgemerkt dat controle van de ESF projecten – en daarmee van de vastgestelde ESF subsidie – door de Europese instanties, zoals de Europese Commissie en de Europese rekenkamer, tot 2024 mogelijk zal geschieden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is geen sprake van gebeurtenissen na balansdatum die meer informatie geven over de positie ultimo boekjaar.

7.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET BOEKJAAR 2022

(bedragen x € 1.000)

BATEN

5. PREMIEBIJDAGEN WERKGEVERS	2022	2021
Vastgestelde en nog vast te stellen premiebijdragen werkgevers	50.243	44.517
Nadere vaststelling over voorgaande jaren	1.241	1.309
Afschrijving vorderingen premiebijdragen	<u>-1.309</u>	<u>1.052</u>
	<u>50.175</u>	<u>46.878</u>

De premiebijdragen werkgevers komen voort vanuit één prestatieverplichting die in de SOOB CAO is opgenomen. De aangesloten werkgevers waren in 2022 een bijdrage van 0,86% verschuldigd over het maximum SV-loon.

6. ONTVANGEN SUBSIDIES	2022	2021
Ontvangsten MDIEU subsidie	5.708	-
Ontvangsten SZW subsidie	500	-
Ontvangsten ESF subsidie	<u>594</u>	<u>-</u>
	<u>6.802</u>	<u>-</u>

Ten behoeve van de uitvoering van meerdere activiteiten zijn bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid subsidieaanvragen, ESF REACT en MDIEU, ingediend. Na bevestiging van de subsidietoekenning zijn de activiteiten qua uitvoering gestart.

In het kader van de MDIEU subsidie is een bedrag van € 5.708 duizend in 2022 als bate genomen. De RVU heeft € 3.091 van de subsidie besteed. Dit is 25% van de subsidiabele uitkeringen die door RVU zijn uitbetaald en via SOOB worden gedeclareerd. Daarnaast heeft STL activiteiten in het kader van MDIEU uitgevoerd waarvoor in 2022 een bate wordt genomen van € 2.617. Het project MDIEU heeft een incidenteel karakter loopt tot en met eind 2023. De vaststelling van de toegekende bedragen vindt in 2024 plaats. De aan RVU en STL toegekende subsidie is opgenomen onder 8. Verstrekte subsidies.

Daarnaast is er sprake van een toekenning eindvoorschot inzake het project Gezond veilig en met plezier werken in Transport en Logistiek van het ministerie van SZW van € 500 duizend. Ook deze subsidie heeft een incidenteel karakter en heeft betrekking op de periode 2018 tot en met 2021. In 2023 vindt de definitieve toekenning plaats.

Tot slot is er een bate opgenomen voor een ESF-subsidie van € 594 duizend welke ook een incidenteel karakter heeft met een looptijd tot 31 maart 2023. Dit bedrag is gebaseerd op basis van een schatting van het aantal deelnemers waarvoor ESF subsidie gedeclareerd kan worden. In de tweede helft van 2023 wordt de einddeclaratie opgesteld en een aanvraag tot vaststelling ingediend.

7. OVERIGE BATEN	2022	2021
Overige baten	<u>113</u>	<u>69</u>

De overige baten bestaan grotendeels uit een ontvangst schadevergoeding in het kader van cao naleving VNB ad € 104 duizend (2021: € 61 duizend).

LASTEN

8. VERSTREKTE SUBSIDIES	2022	2021
Op voorschotbasis verstrekte subsidies		
CNV	1.288	1.247
De Unie	79	79
STL	38.133	29.809
VNB	2.171	2.171
TLN	3.872	3.833
FNV	2.711	2.626
VVT	117	114
Subtotaal *	<u>48.371</u>	<u>39.879</u>
Op factuurbasis (achteraf verstrekte) subsidies		
Subsidie op factuurbasis TLN	1.077	575
Subsidie op factuurbasis VVT	15	-
Subsidie op factuurbasis CNV	25	115
Subsidie op factuurbasis FNV	284	192
Subsidie op factuurbasis RVU	3.091	-
OEV/Erkende verhuizers	3	33
Subtotaal	<u>4.495</u>	<u>915</u>
	<u>52.866</u>	<u>40.794</u>

* een nadere specificatie naar doelstelling is opgenomen onder 8.8

De verstrekte subsidies zijn in 2022 € 12.072 duizend hoger dan over 2021. Dit wordt voor een groot deel (€ 8.326) verklaard door projecten die samenhangen met de MDIEU beschikking. Daarnaast zijn de beperkende maatregelen, als gevolg van de coronacrisis, in 2022 afgenomen waardoor weer meer activiteiten doorgang hebben kunnen vinden.

9. ADMINISTRATIEKOSTEN	2022	2021
Administratiekosten TKP	763	689
Accountantskosten	57	51
Advieskosten	589	78
Ton magazine	1.168	909
Kosten Bestuursbureau	256	273
Bestuurskosten	74	87
Communicatiekosten	28	24
Bankkosten	13	12
Interestkosten	209	230
Projectkosten RVU	50	151
Overige kosten	2	3
	<u>3.209</u>	<u>2.507</u>

ACCOUNTANTSKOSTEN

In 2022 zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Accountantskosten	2022	2021
Controle van de jaarrekening	57	51
Andere controlewerkzaamheden	-	-
Fiscale advisering	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-
	<u>57</u>	<u>51</u>

Het totale honorarium heeft betrekking op de controle van het verslagjaar 2021.

Advieskosten

Het grootste deel van de advieskosten in 2022 hebben betrekking op het Policy research project van STL en bedragen in 2022 € 418 duizend. Voor het project Voorspellende dashboard bedragen de kosten € 117 duizend. De kosten voor het afronden en het uitrollen van het Visierapport 2025 bedraagt € 28 duizend. De overige advieskosten bestaan vooral uit het project Actielijnen (€ 12 duizend).

Interestkosten

De interestkosten zijn ultimo 2022 gedaald naar € 209 duizend (2021: € 230 duizend). De daling is het gevolg van een rente wijziging bij de beide banken in 2022. Sinds 1 oktober 2022 wordt er geen negatief rentepercentage meer toegepast.

Bezoldiging bestuurders

- De vacatievergoeding aan bestuurders, verantwoord onder de bestuurskosten, bedraagt € 74 duizend (2021: € 87 duizend) en is gerelateerd aan de vergaderfrequentie.
- SOOB heeft geen personeel in dienst.

Projectkosten RVU

Door de sociale partners van de sector beroepsgoederenvervoer is in 2021 gestart met de oprichting van de Stichting Vrijwillig Vervroegde Uittreding Beroepsgoederenvervoer over de weg en de Verhuur van Mobiele Kransen ten behoeve van de uitvoering van de Zwaarwerkregeling voor deze sector. Met de mogelijkheid om eerder uittreden onder voorwaarden mogelijk te maken, is er ook meer subsidiabele ruimte voor projecten in het kader van Duurzame Inzetbaarheid. Voor de verdere implementatie hiervan zijn er in 2022 kosten gemaakt die door SOOB zijn betaald. In zijn totaliteit ging het om € 51 duizend.

10. OVERIGE LASTEN	2022	2021
Overige baten	<u>1</u>	<u>7</u>

Onder overige lasten zijn de afgeboekte kosten verantwoord die te maken hebben met het onderzoek naar het werknemersbestand van werkgevers die geen gegevens aan hebben geleverd.

7.8 VERSTREKTE SUBSIDIES NAAR DOELSTELLING

(bedragen x € 1.000)

Doelstellingen volgens artikel 3A van de statuten	Begroting 2022	Verstrekte subsidies in 2022
1. De stichting tracht haar doel te bereiken door de op basis van artikel 4 van de SOOB-CAO in rekening te brengen bijdragen te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak en deze met andere baten van de Stichting op basis van artikel 4 lid 1 aan te wenden ter financiering, dan wel subsidiering van:		
a. de kosten terzake van:		
1. het verzorgen van voorlichting en promotie met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden, relevante sociale zekerheid en arbeidsmarktontwikkelingen;	300	311
2. voorlichting, vorming, scholing en opleiding, onderwijs en ontwikkeling met betrekking tot wet- en regelgeving en relevante ontwikkelingen op het gebied van: arbeidsvoorwaarden; arbeidsverhoudingen; sociale zekerheid; aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en employability;	4.133	3.677
3. het (doen) verrichten van onderzoek en publicatie op het gebied van arbeidsmarkt en arbeidsomstandigheden;	134	62
4. het verrichten van werkzaamheden om een vergroting van de participatie op de arbeidsmarkt en een beter functioneren van de arbeidsmarkt van de sector te bewerkstelligen;	236	111
5. het behandelen door sociale partners van dispensatieverzoeken en/of vragen over de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;	37	11
6. het bevorderen van de naleving van de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten.	2.763	2.734
b. activiteiten van het Sectorinstituut Transport & Logistiek, bestaande uit;		
1. het geven van voorlichting inzake het functiewaarderings-systeem en de toepassing ervan;	-	-
2. het ontwikkelen en beheren van referentiefuncties;	-	-
3. het uitvoeren van bedrijfsbezoeken, functie-onderzoeken, functiebeschrijvingen en graderingen.	180	112
c. activiteiten op het gebied van bedrijfsgezondheidszorg in de bedrijfstak door het Sectorinstituut Transport & Logistiek en andere stichtingen die op dit gebied werkzaam zijn, bestaande uit:		
1. het bevorderen van een goed arbo- en verzuimbeleid, risico-inventarisatie, arbocheck kleinere bedrijven, werkplekonderzoek, reïntegratie, rugprojecten, traumabegeleiding, overleg met ondernemingsraden, keuringen, sociaal maatschappelijk team overleg en spreekuren;	9.352	6.611
2. onderzoeks- en ontwikkelingsactiviteiten, waarbij de resultaten zullen worden gepubliceerd;	-	-
3. voorlichting over preventieve arbozorg en verzuimbeleid.	241	233

Doelstellingen volgens artikel 3A van de statuten	Begroting 2022	Verstreekte subsidies in 2022
d. activiteiten op het gebied van opleiding en ontwikkeling door het Sectorinstituut Transport & Logistiek of andere stichtingen die op dit terrein werkzaam zijn, bestaande uit:		
1. het bevorderen en/of verzorgen van vakopleidingen van toekomstig en reeds werkzaam personeel in de bedrijfstak;	12.079	9.358
2. het bevorderen van de verhoging van vakbekwaamheid van toekomstig en reeds werkzaam personeel in de bedrijfstak;	4.902	4.077
3. het bevorderen van het behalen van de benodigde rijbewijzen door leerlingen in het beroepsgoederenvervoer door het geven van kredieten;	15.016	14.920
4. het bemiddelen bij het verwerven van leerarbeidsplaatsen en stageplaatsen in de beroepsbegeleidende leerweg ten behoeve van opleidingen voor vol- en deeltijd middelbaar onderwijs;	2.101	1.993
5. het oprichten en instandhouden van één of meer studiecentra voor de bedrijfstak;	-	-
6. het bevorderen en instandhouden van praktijkopleidingen;	117	35
7. het (doen) afnemen van examens en het uitreiken van vakdiploma's, getuigschriften en certificaten;	-	-
8. het onderzoeken en publiceren op het terrein van de arbeidsmarkt van de sector.	456	330
e. de werkzaamheden benodigd voor het doen naleven van de voor de bedrijfstak overeengekomen arbeidsvoorwaarden, bestaande uit:		
1. het toezien op de naleving van de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;	4.230	3.331
2. het tegengaan van handelen in strijd met de in de bedrijfstak vigerende collectieve arbeidsovereenkomsten;	-	-
3. het opstellen van gedragsregels.	-	-
f. door de werkgevers vallende onder de SOOB-CAO, met goedkeuring van het bestuur, voor te dragen onvoorziene, dan wel specifiek afgebakende projecten voortvloeiend uit nieuwe wet- en regelgeving en ontwikkelingen op het gebied van: arbeidsvoorwaarden; arbeidsverhoudingen; sociale zekerheid; aan arbeid gerelateerde bedrijfsvoering en functieontwikkeling; en, employability.	-	-
g. het verzorgen van arbeidsmarkt toeleiding projecten voor de sector gericht op (langdurig) werklozen, gedeeltelijk arbeidsongeschikten, jongeren, minderheden en branchewisselaars.	-	-
Overige extra toekenningen die niet aan een lid kunnen worden toegerekend.	50	45
Totale begroting en uitgaven over het jaar 2022	56.327	47.951

Namens het bestuur:

J.W. Dijkhuizen, voorzitter

L.R. Slagter, secretaris

P.W. Kievit

F. Veltink

S.A.N.D.Y Heeneman

M.J.P.M. Wijngaards

A. Lecomte

L.G.A.M. Verhagen

N. Engmann

Amsterdam, 7 juni 2023

8. Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent bestemming van het saldo van baten en lasten

Er zijn geen statutaire bepalingen betreffende de bestemming van het resultaat. Derhalve wordt het saldo van baten en lasten ad € 1.014 duizend toegevoegd aan de algemene reserve.

9. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

VERKLARING OVER DE JAARREKENING 2022

Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met Richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ 640).

Voorts zijn wij van oordeel dat de in de jaarrekening weergegeven uitsplitsing van de lasten naar bestedingsdoelen/activiteiten juist is en aansluit bij de statuten en/of reglementen van het fonds, in overeenstemming met de relevante bepalingen van het Toetsingskader algemeenverbindendverklaring cao-bepalingen.

Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022 van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen te Amsterdam gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2022;
- de staat van baten en lasten over 2022; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is RJ 640.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden met betrekking tot fraude en continuïteit, en de aangelegenheden daaruit, bepaald in de context van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. De informatie ter ondersteuning van ons oordeel, zoals onze bevindingen en observaties ten aanzien van de controleaanpak van frauderisico's en de controleaanpak van de continuïteit, moet in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening als gevolg van fraude geïdentificeerd en ingeschat. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen en haar omgeving en de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort. Wij verwijzen naar hoofdstuk 3.8 van het bestuursverslag, waarin het bestuur een beschrijving van haar frauderisicoanalyse heeft opgenomen.

Wij hebben ten aanzien van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude de opzet en implementatie van de interne beheersing geëvalueerd, waaronder de frauderisicoanalyse van het bestuur, en voor zover wij dat noodzakelijk achtten voor onze controle, de werking getoetst van deze interne beheersingsmaatregelen.

Wij hebben de leden van het bestuur gevraagd of zij op de hoogte zijn van feitelijke, vermeende of vermoede fraude. Hieruit volgden geen signalen van feitelijke, vermeende of vermoede fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van frauderisico's, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van frauderisico's.

Geïdentificeerde frauderisico's	Onze controlewerkzaamheden en observaties
<p>Het risico dat het bestuur maatregelen van interne beheersing doorbreekt</p> <p>Het bestuur bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen, omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze financiële overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken.</p> <p>Daarom besteden wij bij al onze controles aandacht aan het risico van het doorbreken van maatregelen van interne beheersing door het bestuur met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de jaarrekening zijn gemaakt; • schattingen; • significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening. <p>Wij hebben daarbij bijzondere aandacht voor tendenties als gevolg van mogelijke belangen van het bestuur.</p>	<p>Wij hebben de opzet en implementatie geëvalueerd van de maatregelen van interne beheersing in de processen voor het genereren en verwerken van journaalposten en het maken van schattingen. Tevens hebben wij specifieke aandacht gegeven aan de toegangsbeveiligingen in het IT-systeem en de mogelijkheid dat hierin functiescheiding kan worden doorbroken.</p> <p>Wij hebben onze controle met betrekking tot dit frauderisico hoofdzakelijk gegevensgericht ingestoken.</p> <p>Wij hebben journaalposten geselecteerd op basis van risicocriteria en hierop specifieke controle-werkzaamheden verricht. Deze werkzaamheden omvatten onder meer inspectie van informatie uit brondocumenten.</p> <p>Wij hebben geen significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening geïdentificeerd.</p> <p>Daarnaast hebben wij specifieke controlewerkzaamheden verricht ten aanzien van belangrijke schattingen van het bestuur; dit zijn de voorzieningen en de ontvangen subsidies. Wij hebben hierbij in het bijzonder aandacht gehad voor het inherente risico van mogelijke vooringenomenheid van het bestuur bij schattingen.</p> <p>Onze werkzaamheden hebben niet geleid tot specifieke aanwijzingen voor fraude of vermoedens van fraude ten aanzien van het doorbreken van de interne beheersing door het bestuur</p>

Wij hebben in onze controle een element van onvoorspelbaarheid ingebouwd. Ook zijn wij tijdens de controle alert gebleven op indicaties van fraude. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing vormt voor fraude of het niet naleven van wet- en regelgeving. Indien daar sprake van was, hebben wij onze evaluatie van het risico van fraude en de gevolgen daarvan voor onze controlewerkzaamheden opnieuw geëvalueerd.

Controleaanpak continuïteit

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor tenminste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben, het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten. Het bestuur heeft hierbij onder andere aandacht besteed aan de looptijd van de SOOB CAO en de impact voor de continuïteit van de premiebijdragen, de financiering van de activiteiten van SOOB, de continuïteit van de sector en het liquiditeitsrisico.
 - Nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de stichting om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's).
 - Analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd.
 - Inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over zijn kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.
- Wij zijn van mening dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is en, op basis van de verkregen controle-informatie, er geen onzekerheid van materieel belang met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden bestaat die gereede twijfel kan doen ontstaan over de mogelijkheid van de stichting om haar continuïteit te handhaven.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 640 is vereist voor het bestuursverslag.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJ 640.

VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING EN DE ACCOUNTANTSCONTROLE

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 640 en de relevante bepalingen van het Toetsingskader algemeenverbindendverklaring cao-bepalingen; en voor
- een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of

fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel. Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 7 juni 2023

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door drs. H.C. van der Rijst RA

Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2022 van Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds Beroepsgoederenvervoer over de Weg en de Verhuur van Mobiele Kranen

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.

- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

